



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, Цара Душана 254
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895
Тел. +381 11 2618-120, +381 11 2618-024
е-mail: info@assb.edu.rs www.assb.edu.rs

Број: 06-14/5

Датум: 15.07.2026. године

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), Правилника о стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања („Службени гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2021, 102/2023), Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република („Службени гласник РС“ бр. 10/95, 100/2004, 27/2025) и Статута Академије струковних студија Београд, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Београд на седници одржаној дана 15.07.2026. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о студијама у Академији струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник) ближе се регулишу питања организације и извођења студија, начина и услова студирања, услови уписа на вишу годину студија, полагања испита и друга питања везана за студије на Академији струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) на основним и мастер струковним студијама.

Врсте, степени и обим студија

Члан 2.

Академија у складу са дозволом за рад, реализује акредитоване студијске програме струковних студија, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академија изводи струковне студије на два степена, и то:

- 1) студије првог степена - основне струковне студије које трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова;
- 2) студије другог степена - мастер струковне студије које имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно

Наставне методе на основним струковним студијама су: метода предавања, вежбања, методе засноване на практичним активностима, дискусија, метода демонстрације и методе засноване на коришћењу електронског софтвера за учење.

Наставне методе се могу комбиновати.

Наставне методе на мастер струковним студијама су дефинисане Правилником о мастер струковним студијама у Академији струковних студија Београд.

Наставно - стручно веће Академије (у даљем тексту: Веће Академије) може донети одлуку којом се ближе уређују питања из става 1. 2. и 3. овог члана у складу са специфичностима студијских програма.

На Академији се изводе организациони облици наставе који се могу прилагодити специфичним потребама студијског програма и предмета. Неки од најчешћих облика јесу: блок настава, консултације, презентације, семинарски рад, симулација, стручна пракса, истраживачки рад, студија случаја итд. Ови облици наставе се могу комбиновати.

Предавања и други облици наставе се организују и изводе у пословним просторијама Академије, односно у објектима одсека или у објектима установа, организација и привредних друштава са којима Академија остварује пословно-техничку сарадњу и другим објектима наведеним у дозволи за рад а у складу са акредитацијом (у даљем тексту: Наставна база).

План и програм реализације студијских програма

Члан 7.

План и програм реализације студијских програма доноси Веће Академије, на предлог Већа одсека.

Планом и програмом реализације студијских програма утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу по предметима;
- 2) место извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.

План и програм реализације студијских програма објављује се на интернет страницама Академије и јаван је.

Упис на студије

Члан 8.

Академија врши упис на студије високог струковног образовања на основу јавног конкурса, у складу са Законом, Статутом и општим актом Академије.

Студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности и сл.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Статус студента

Члан 9.

Студент Академије је физичко лице које се упише на акредитован студијски програм који Академија реализује, у складу са законом.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Буџетски и самофинансирајући студенти потпуно су изједначени у погледу права, обавеза и одговорности у савлађивању студијског програма.

Евидентирање статуса студента (буџетски или самофинансирајући) врши се у индексу и матичној књизи по школским годинама студирања.

Статус студента доказује се индексом.

Студент чије се студије финансирају из буџета

Члан 10.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог или другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у којој је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места за буџет;
- 3) са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ;
- 4) који је у последњој години студија имао статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који сам финансира студије

Члан 11.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;

2) уписан у другу, односно наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова;

3) буџетски студент који у току школске године оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и који се није по успеху, рангирао у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, може да настави студије у статусу самофинансирајућег студента.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 12.

Студент има право:

- 1) на упис на одговарајући студијски програм у складу са Законом, Статутом, општим актима Академије односно на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис у прву годину студија;
 - 2) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 3) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
 - 4) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
 - 5) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 6) на повластице које произилазе из статуса студента;
 - 7) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 9) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије;
 - 10) на поштовање личности, угледа, части и достојанства;
 - 11) на одобрење права на мировање права и обавеза у складу са Статутом и овим правилником;
 - 12) на жалбу уколико Академија прекрши неку од обавеза из тачака 1.-4. овог става.
- Жалба се подноси председнику Академије, који исту решава у року од 15 (петнаест) дана од дана њеног подношења.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року у складу са Статутом и овим правилником. Студент има обавезе да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Академије;
- 3) поштује права запослених и других студената у Академији;
- 4) понаша се у складу са етичким кодексом студената;
- 5) упозна и поштује локалне и друге прописе приликом реализације дела наставе у пословним просторијама са којима је Академије успоставила пословно-техничку сарадњу;
- 6) чува и поштује углед Академије, односно Одсека изван пословних просторија Академије.
- 7) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент који учествује у програмима међународне мобилности има сва права и обавезе у складу да општим актом Академије о међународној мобилности студената.

Упис у наредну годину студија

Члан 13.

Буџетски и самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова по основу полагања испита има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената на студијском програму чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Академије којим се регулише упис.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Посебни критеријуми за Одсек Висока здравствена школа

Члан 14.

Вредновање укупних година студирања се врши на следећи начин:

- 1) за упис у другу годину студија број остварених ЕСПБ, као и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма (тј. просечне оцене) се умањује за 30% за сваку додатну годину студирања прве године студија преко једне године;
- 2) за упис у трећу годину студија број остварених ЕСПБ, као и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма (тј. просечне оцене) се умањује за 30% за сваку додатну годину студирања друге године студија преко две године.

У број остварених ЕСПБ за рангирање не урачунавају се испити положени у текућој школској години а који су пренети из претходних година студија.

ЕСПБ бодови стечени признавањем испита се не урачунавају приликом рангирања. Разграничење према просечној оцени по типу предмета наведеним редоследом:

- 1) просечна оцена стручно апликативних предмета;
- 2) просечна оцена из стручних предмета;
- 3) просечна оцена из академско опште образовних предмета.

Посебни критеријуми за Одсек Висока хотелијерска школа

Члан 15.

У Одсеку Висока хотелијерска школа рангирање студената за упис у наредну годину студија у статусу буџетског студента се врши тако што се број бодова рачуна на основу суме бодова на положеним предметима у претходној школској години и броја година студирања.

Број бодова за сваки положени предмет у претходној школској години рачуна се на следећи начин:

$$[\text{Број бодова на предмету}] = [\text{Оцена на предмету}] \times [\text{Број ЕСПБ бодова предмета}] \times [\text{Коефицијент за број полагања испита}] \times [\text{Коефицијент за предмет}].$$

Коефицијент за број полагања испита има вредност:

- 1) 1.3 - ако је студент положио испит у првом року после завршене наставе из предмета;
- 2) 1.2 - ако је студент положио испит из предмета у другом полагању испита - ако је студент положио испит из предмета у трећем полагању испита;
- 3) 1 - ако је студент положио испит из предмета после више од три полагања испита. Први рок после завршене наставе из предмета се броји свим студентима без обзира да ли су полагали испит или нису, и да ли им је испит био пријављен, или није због тога што у том тренутку нису били остварили предиспитне обавезе.

После првог испитног рока после завршене наставе из предмета, броје се само испитни рокови у којима је студент полагао испит, не броји се рок у којем је студент пријавио испит а није изашао на испит.

Коефицијент за предмет има следећу вредност:

- 1) ако се студент рангира за другу годину студија: 1 - за предмете прве године студија,
- 2) 0.5 - за предмете друге или треће године студија,
- 3) ако се студент рангира за трећу годину студија: 1 - за предмете друге године студија
- 4) 0.5 - за предмете прве или треће године студија.

Укупан број бодова се рачуна на следећи начин:

[Број бодова за рангирање] = [Сума броја бодова по предметима] x [Коефицијент за годину студирања].

Коефицијент за годину студирања има вредност 1 ако студент није "изгубио" ниједну годину, и умањује се за по 0.2 за сваку изгубљену годину, тј. има вредност: $10.2 \times ([\text{Година студирања студента}] - [\text{Година студија студента}])$.

Из једне године студија може се за рангирање рачунати највише 60 ЕСПБ бодова. За предмете који немају нумеричку оцену користи се средња оцена на свим осталим предметима.

Опоређивање студената за предмете

Члан 16.

Студент се опоређује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања, а сам може изабрати изборне предмете.

Избор изборних предмета врши се приликом редовног уписа школске године.

Буџетски студент се при упису године студија опоређује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 (шездесет) ЕСПБ бодова из године студија коју уписује, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 (шездесет) ЕСПБ бодова.

Буџетски студент се при упису године може одредити за максимално 90 ЕСПБ (обухватају предмете године која се уписује и неположене предмете претходних година).

Самофинансирајући студент се при упису године студија опоређује за одговарајући број предмета неопходан да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из

године студија коју уписује, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова, и плаћа школарину обрачунату према броју ЕСПБ бодова које носе предмети за које се определио.

Самофинансирајући студент се при упису године може определити за максимално 90 ЕСПБ (обухватају предмете године која се уписује и неположене предмете претходних година).

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад се при упису године може определити за максимално 90 ЕСПБ (обухватају предмете године која се уписује и неположене предмете претходних година).

Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 36 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 36 ЕСПБ бодова. Студент који студира по овом основу се при упису године може определити за максимално 90 ЕСПБ (обухватају предмете године која се уписује и неположене предмете претходних година).

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Уписивање истог предмета у наредној школској години

Члан 17.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова према критеријумима одређеним општим актом Академије.

Право на финансирање из буџета по истеку редовног трајања студија

Члан 18.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који је у складу са ставом 1 овог члана, задржао право да се финансира из буџета, има иста права, обавезе и одговорности као студент који се финансира из буџета у току редовног трајања школовања.

Важење предиспитних обавеза

Члан 19.

Испуњене предиспитне обавезе важе само до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Успешни студенти

Члан 20.

Студент који у једној години студија постигне на испитима просечну оцену најмање 9 (девет) има право да настави, односно заврши студије пре истека рока утврђеног студијским програмом.

Студенту из претходног става овог члана Наставно-стручно веће Академије одређује, на предлог студента, ментора из реда наставника.

Могућност студирања по посебној организацији наставе

Члан 21.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом односно студент који има статус врхунског спортисте може студирати по посебној организацији извођења студијског програма, у складу са могућностима Академије утврђеним посебном одлуком Већа Академије.

Студент може да студира више студијских програма у оквиру Академије.

Изузетно, успешним студентима може се одобрити завршетак студија у времену краћем од прописаног трајања студија у складу са могућностима Академије и условима утврђеним посебном одлуком Већа Академије.

Студентима у складу са Статутом може се одобрити да одређене семестре или студијску годину похађају и полажу на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Студент који има потребу да студира по посебној организацији извођења студијског програма, подноси захтев Академији.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 22.

Студент одговара за повреду дисциплине која је у време извршења била утврђена општим актом Академије.

Дисциплински поступак може да се покрене у року од месеца од дана сазнања за повреду дисциплине и учиниоца, односно у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Академије који доноси Савет, утврђују се лакше и теже повреде дисциплине студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студента.

Мировање права и обавеза студента

Члан 23.

Студенту могу да мирују права и обавезе:

- 1) ако је због теже болести (у трајању од 3 месеца и дуже) био спречен да студира;
- 2) због одржавања трудноће и порођаја;
- 3) због неге детета до годину дана живота;
- 4) због посебне неге детета која траје дуже од његове прве године живота;
- 5) ако је због статуса врхунског спортисте био на припремама за олимпијске игре, светско, европско или балканско првенство, универзијада и сл;
- 6) због одслужења и дослужења војног рока;
- 7) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 8) због стручног усавршавања у иностранству од најмање шест месеци;
- 9) у другим оправданим случајевима о чему одлуку доноси председник Академије.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са овим Правилником.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 (три) месеца, може полагати испит у складу са општим актом Академије.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев који се подноси пре или у моменту настанка разлога за мировање права и обавеза (изузев у случајевима из става 1 тачка и 2 овога члана) уз обавезну документацију оверену од стране надлежне институције на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

Одлуку о мировању права и обавеза доноси председник Академије на предлог руководиоца одсека.

Престанак статуса студента

Члан 24.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године (упис наредне и обнова исте године студија);
- 4) када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија;
- 6) повлачења сагласности надлежног органа цркве или верске заједнице за студије на тој високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент коме је престао статус због тога што није уписао годину може поднети захтев председнику Академије да му одобри упис и да поново стекне статус студента, уколико за то постоје оправдани разлози (болест, дуже службено одсуство и др).

Продужење рока за завршетак студија

Члан 25.

Председник Академије може студенту, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија:

- 1) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 60 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 26.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- 1) да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- 2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Решењем Председника Академије о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Председник Академије може овластити руководиоце Одсека да одлучују о поновном стицању статуса студента, с тим да се студенти који поново стекну статус студента могу уписати у одговарајућу годину студија по подношењу и одобравању захтева.

Испити и други облици провере знања, полагање испита, испитни рокови

Члан 27.

Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,

- 3) семинарски радови,
- 4) пројектни задаци и
- 5) други облици дефинисани актом о акредитацији.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе у складу са акредитационим материјалом, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање студената

Члан 28.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Јавност и место полагања испита

Члан 29.

Испит је јединствен и полаже се на начин како је то утврђено студијским програмом.

Испит је јаван.

За остварење јавности испита одговарају наставници.

Испит се полаже пред предметним наставником, заменским наставником, комисијом или, у случају полагања испита писменим путем, дежурним лицем.

Испит се полаже у седишту Академије, односно седишту Одсека или у објектима наведеним у дозволи за рад.

Испитни рокови утврђени су Статутом Академије.

Начин полагања испита

Члан 30.

Начин полагања испита утврђен је акредитованом књигом датог предмета тако да се дефинише да ли се испит полаже усмено, писмено, односно практично.

Полагање испита који је студијским програмом условљен полагањем другог испита, студент може полагати тек по положеном испиту из условљеног предмета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Просечан број студената који може бити испитан у току једног дана на испитима који се полагају усмено (укључујући и стручну праксу) је 60, а на испитима који се полагају писаним путем и више уколико је обезбеђена просторија адекватаног капацитета.

У изузетним случајевима могуће је увођење више термина за полагање у току истога дана уколико потребан број испитних термина за предметног наставника превазилази расположиви број дана трајања испитног рока.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Успех студента на испиту

Члан 31.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет). Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Оцене су нумеричке према следећој скали оцењивања:

оцена 5	0-50 поена
оцена 6	51-60 поена
оцена 7	61-70 поена
оцена 8	71-80 поена
оцена 9	81-90 поена
оцена 10	91-100 поена

Пријава испита

Члан 32.

Студент подноси пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвиђеном за пријаву испита. Пријава испита је могућа и задуживањем за износ прописан ценовником уколико уплаћена средства за ту намену нису у тренутку пријаве раскњижена. Задуживање се врши електронским путем кроз информациони систем и електронски индекс студента.

Уколико постоји задужење за школарину или пријаву испита, до измирења дуга није могуће потраживање било које врсте потврда, уверења и остале документације из студентске службе.

Студент може поднети захтев за промену испитивача (у даљем тексту „заменски испитивач“) уколико је исти обезбеђен на конкретном предмету. Замену испитивача могуће је извршити кроз електронски индекс или подношењем захтева на шалтеру одсека најкасније до истека рока за пријаву испита у предстојећем редовном испитном року. Студент је дужан да уплати накнаду за промену испитивача прописану ценовником. Уколико има више заменских испитивача на предмету, студент се опредељује за једног.

Приступање полагању испита

Члан 33.

Студент може приступити полагању испита ако је остварио минимум 30 бодова по основу предвиђених предиспитних обавеза прописаних планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом. Студент не може приступити полагању испита без индекса (изузев уз писано одобрење руководиоца одсека).

У случају постојања сумње у идентитет, од студента се може затражити лична карта на увид, а по потреби извршити провера идентитета студента увидом у студентски досије.

Самофинансирајући студент може приступити полагању испита уколико је измирио доспеле финансијске обавезе на име школарине према потписаном уговору.

Правила полагања испита

Члан 34.

Испит је започет када се студенту саопште питања.

Након саопштавања питања, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита. Уколико студент из оправданог разлога (болест и сл.) не може да приступи полагању пријављеног испита, обраћа се предметном наставнику који у договору са студентом може одредити нови термин за полагање у оквиру истог испитног рока. У постојећи записник у секцији „напомена“, наставник уписује датум када је студент приступио испиту. Исти податак уписује и у студентски индекс и испитну пријаву.

У току трајања испита студенту није дозвољена употреба било каквих помоћних средстава или помагала која нису одобрена од стране предметног/заменског наставника или дежурног лица.

За кршење правила испита, студент сноси одговорност и може бити удаљен са полагања испита.

Записник о испиту и увид у писани рад

Члан 35.

Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и записник о полагању испита, закључити га, одштампати, потписати и вратити студентској служби у року од 5 (пет) дана од дана реализације испита.

Студенти који нису положили испит или део испита који се полаже писмено имају право увида у свој рад, а наставници су дужни да им то омогуће, непосредно после објављивања резултата, најдуже 7 (седам) радних дана од дана одржаног писменог испита.

Приговор на оцену и поништавање оцене

Члан 36.

Ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и општим актом Академије, студент има право да поднесе приговор на добијену оцену руководиоцу Одсека у року од 36 сати од објављивања резултата испита, односно од саопштења оцене.

Студент има право да поднесе писани захтев за поништавање прелазне оцене на испиту најкасније до краја септембарског испитног рока текуће школске године за испит положен у тој школској години.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма

Члан 37.

Између студијских програма исте врсте и истог нивоа, који се реализују у Академији, могу се преносити остварени ЕСПБ бодови, у складу са Законом и општим актима Академије.

Упис студената других високошколских установа на студије у Академији регулише се општим актом Академије којим се уређује упис на студије.

Упис студената других високошколских установа на студије на неком од студијских програма који се реализују у Академији, уз признавање испита положених на другој акредитованој високошколској установи, односно уз пренос ЕСПБ остварених на другој акредитованој високошколској установи, може се вршити у оквиру истог степена и врсте студија потписивањем споразума између високошколских установа или утврђивањем подударности наставних програма.

Критеријуми, начин и услови преношења ЕСПБ бодова регулисани су Статутом АССБ, а у складу са Законом.

Мобилност студената

Члан 38.

У циљу остваривања принципа мобилности студената, студенту уписаном на неки од студијских програма струковних студија у Академији, који је од стране Академије или уз сагласност Академије, упућен да део студијског програма савлада на другој високошколској установи, Академија може урачунати унапред одређени број ЕСПБ бодова које ће тај студент остварити на тој другој високошколској установи у укупан број ЕСПБ бодова потребних за савлађивање студијског програма.

У циљу остваривања принципа мобилности студената, Академија може прихватити захтев да студент друге високошколске установе део студијског програма савлада у Академији.

За студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Општим актом Академије који доноси Наставно-стручно веће Академије или споразумом закљученим између Академије и друге високошколске установе, ближе се уређује питање мобилности студената.

Завршетак студија

Члан 39.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, изработом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, изработом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио 120 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и овог Правилника студент стиче одговарајуће стручно звање и право на диплому о завршеном високом образовању.

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном звању у складу са Законом и Статутом.

Одобравање теме завршног и мастер рада

Члан 40.

Припадајућа катедра одобрава тему завршног, односно мастер рада и именује Комисију за одбрану истог на предлог ментора.

Ментор завршног, односно мастер рада је наставник који је у радном односу у Академији, односно наставник ангажован у допунском раду, у одређеном звању за ужу област којој припада тема завршног, односно мастер рада.

Комисија за одбрану завршног, односно мастер рада има три члана и то ментора, председника комисије и члана, из реда наставника који су у радном односу у Академији, односно који су ангажовани у допунском раду.

У случају оправданог одсуства неког од чланова комисије, ментор врши замену члана комисије и на оригиналном обрасцу записника о полагању завршног, односно мастер рада и осталим документима – индексу и пријави за полагање уписује име и звање новог члана комисије.

У случају оправданог одсуства ментора, Катедра одлучује о његовој замени у складу са изабраном темом завршног, односно мастер рада.

Израда и одбрана завршног рада

Члан 41.

Студент бира тему завршног, односно мастер рада у последњем семестру студија.

Право да брани завршни, односно мастер рад студент студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни, односно мастер рад позитивно оцењен од стране ментора и комисије.

Коначна оцена завршног, односно мастер рада се формира на основу оцено писменог дела завршног, односно мастер рада и оцено усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно одбрану завршног, односно мастер рада, студент мора поново пријавити тему за израду завршног, односно мастер рада.

Тема новог завршног рада се по правилу даје из друге стручне области.

Студије по дуалном моделу студија

Члан 42.

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању, Статутом и општим актом Академије.

Престанак важења

Члан 43.

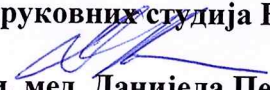
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о студијама на Академији струковних студија Београд број од 06-31/10 од 28.10.2025. године

Ступање на снагу

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страни Академије.

**Председница Наставно – стручног већа
Академије струковних студија Београд**


др сци. мед. Данијела Пецарски