



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, Цара Душана 254
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895
Тел. +381 11 2618-120, +381 11 2618-024

e-mail: info@assb.edu.rs www.assb.edu.rs

Број: 06-37/10
Датум: 15.12.2025.
јб

На основу Закона о издавању публикација („Службени гласник“ бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004, 101/2005), члана 65. става 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник“, бр. 88/2017, 27/2018 (други закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (други закони), 11/2021 (аутентично тумачење), 67/2021 (други закон), 67/2021, 76/2023, 19/2025) и члана 69. став 1. тачка 23) Статута Академије струковних студија Београд, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Београд, на седници одржаној дана 15.12.2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:

„Основни или предметни уџбеник је основно и обавезно наставно средство које се користи у настави, обухвата садржај наставног предмета утврђеног студијским програмом и носи назив предмета коме је намењен.“

Члан 2.

У члану 4. став 2. мења се и гласи:

„Помоћни уџбеници у Академији су: тематски зборници одабраних текстова, практикуми, приручници, збирке задатака из предмета: статистика, рачуноводство, хемија, физика, математика и информатика, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји којима се доприноси остваривању наставе у оквиру студијских програма.“

Члан 3.

У члану 4. додаје се ставови 5. и 6. који гласе:

„Уколико постојећи уџбеник има питања за проверу знања, збирка задатака у том случају може бити само скрипта.

Уџбеник мора имати на крају сваке области питања за проверу знања.“

Члан 4.

У члану 10. став 2. мења се и гласи:

„Комисију чине председник Академије као главни и одговорни уредник по функцији, руководиоци одсека, помоћник председника за наставу, председник комисије за издавачку делатност и шеф службе за библиотечку и издавачку делатност.“

Члан 5.

У члану 13. став 4. мења се и гласи:

„Рокови за предају рукописа и публикација су почев од 15.09. до 15.10. текуће године а коначна листа издавачке делатности Академије усваја се до 25.12. текуће године ради припреме и израде Финансијског плана Академије.“

Члан 6.

У члану 14. став 7. мења се и гласи:

„Основни уџбеник има два рецензента, а помоћни уџбеник има једног рецензента.“

Члан 7.

У члану 14. став 9. мења се и гласи:

„Рецензенти морају бити из истог поља и исте научне области као аутор.“

Члан 8.

У члану 14. став 11. мења се и гласи:

„Помоћни уџбеник има једног рецензента из истог поља и исте научне области из које је помоћни уџбеник и то у истом или вишем звању као аутор.“

Члан 9.

У члану 14. став 12. мења се и гласи:

„Рецензент за помоћни уџбенике може, али не мора да буде из Установе. Рецензент мора бити из истог поља и исте научне области као и аутор.“

Члан 10.

У члану 15. додаје се став 3. који гласи:

„Сви подносиоци молби за одобравање рукописа за штампање и употребу основног и помоћног уџбеника дужни су да прибаве сагласност катедре. У случају да подносилац молбе за одобравање рукописа за штампање и употребу основног и помоћног уџбеника није наставник предмета, дужан је да прибави и сагласност наставника предмета. Потребне сагласности подносилац молбе дужан је да прибави пре слања молбе поткомисији за издавачку делатност Одсека.“

Члан 11.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

„Основни уџбеник се штампа у обиму од 200 до 250 страна, помоћни уџбеник у обиму од 100 до 200 страна, а скрипта у обиму од 70 до 100 страна.“

Члан 12.

У члану 23. додаје се ставови 6. и 7. који гласе:

„Изузетно, на основу писаног образложења предметног наставника могуће је штампати репринт уџбеника претходно издатог на Академији или код правних претходника Академије, чији су аутори бивши запослени на Одсеку, односно Високој школи.

Предметни наставник упућује предлог за одобрење штампања репринта наведеног уџбеника Наставно-стручном већу Одсека. У предлогу наводи образложење због чега је наведени уџбеник неопходан у процесу наставе. По одобрењу Већа Одсека, предлог се упућује Централној Комисији за издавачку делатност. Централна Комисија за издавачку делатност разматра сваки појединачни предлог, одређује тираж и даје одобрење за штампу.“

Члан 13.

Правилник о о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.


Председница
Наставно-стручног већа Академије

др сци. мед. Данијела Пецарски