



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 152 а
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895

Број: 01-349
Датум: 15.07.2024. године
гс

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 59. став 1. тачка 13, члана 34. став 1. и члана 59. став 1. тачка 13) Статута Академије струковних студија Београд, Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и Уредбе о шифарнику радних места („Службени гласник РС“, бр. 48/2018), Председница Академије струковних студија Београд, донела је дана 15.07.2024. године

П РА В И Л Н И К

О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О

ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Члан 1.

У Прилогу 1. - ОПИСИ ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД; тачка 2 – НАСТАВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ОДСЕЦИ, додаје се подтачка 2.10 - Асистент са докторатом.

Асистент са докторатом

| | |
|--|--|
| Назив радног места: | Асистент са докторатом |
| Организациона јединица | Одсек Висока здравствена школа |
| | Одсек Висока хотелијерска школа |
| | Одсек Висока туристичка школа |
| Опис послова: | |
| – - учествује у наставном раду (реализацији вежби и других облика наставе, организацији провера знања студената, консултације са студентима) на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама; - учествује у реализацији научно-истраживачких задатака и пројеката; - асистент клиничких предмета | |

обавља специјализовану здравствену делатност, истовремено са стварањем услова за наставу и практичан рад студената у наставним базама Академије. - обавља техничке послове при одржавању испита и колоквијума (дежурство). - заједно са наставником учествује у писању приручника, практикума и скрипта за вежбе; - припрема планове рада на вежбама, у складу са плановима рада предметног наставника; - објављује научне, односно стручне радове; - припрема извештаје о свом раду; - прати домаћу и страну литературу; - учествује у раду на унапређењу и развоју наставе; - стара се о набавци материјала за вежбе; - ради на сопственом стручном усавршавању; - учествује у истраживачко-развојном раду; - учествује у различитим активностима значајним за квалитет и развој образовања на свим нивоима, укључујући и целоживотно учење; - учествује у систему квалитета у Академији, везано за акредитацију и самовредновање квалитета; - ради на административним пословима у настави; - учествује на седницама Већа одсека, Већа катедре, у раду стручних комисија и тела; - обавља и друге послове према налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

завршене академске студије трећег степена – стечен научни назив доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, који је стечен на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму у Републици Србији или диплома доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању.

Додатна знања/ испити/ радно искуство:

- У складу са актима установе;
- захтеви су у складу са прописима којима је уређена област високог образовања.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Академије.



Председница Академије

др Данијела Пецарски