



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 152-а , 11070 Београд
Матични број: 17922726 • ПИБ: 111762895
Тел. +381 11 2698-222, +381 11 3196-630
Е-mail: info@assb.edu.rs • WWW.assb.edu.rs

Број: 01-33

Датум: 18.01.2024. године

гс

На основу Одлука Савета Академије о доношењу Правилника о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-10/12 од 27.11.2023. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-11/7 од 14.12.2023. године, правна служба Академије утврдила је и сачинила пречишћен текст Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд.

Пречишћен текст садржи:

- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05/4-4 од 26.04.2023. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-10/12 од 27.11.2023. године, и
- Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-11/7 од 14.12.2023. године.

ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
У
АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

(пречишћен текст)

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин стицања и располагања сопственим приходима Академије струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Академија остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована.

Средства која Академија, односно одговарајући одсек Академије, остварује самостално, сва средства која Академија оствари, осим средстава која се обезбеђују из Буџета Републике Србије, јесу сопствени приходи Академије.

Стицање сопствених прихода

Члан 2.

Сопствене приходе Академија, односно одсек Академије, остварује из следећих извора:

- 1) Приходи од школарина самофинансирајућих студената на студијама првог и другог степена високог струковног образовања;
- 2) Прихода од извођења припремне наставе;
- 3) Прихода од квалификационог/пријемног испита;
- 4) Приходи од пружања услуга студентима из образовне делатности које нису обухваћене школарином а утврђене су одлуком о накнадама за пружање услуга из образовне делатности Академије, односно одсека (промена смера или студијског програма, пријава испита, комисијског полагања испита, накнадна пријава испита, промена испитивача, овере семестра, завршни испит, уверења о дипломирању и израде диплома, издавања дупликата индекса или дупликата диплома, признавање положених испита на другој високошколској установи, уплата за неблаговремено вршење уписних радњи, нострификације диплома или еквиваленција, преписа Наставног плана и програма или извода из Наставног плана и програма, замене диплома, провере веродостојности уверења или диплома и др.);
- 5) Приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставног програма и истраживања;
- 6) Прихода од накнада коришћења простора Академије (у складу са законом);
- 7) Прихода од курсева;
- 8) Приходи од камата;

- 9) Осталих прихода (продаја старог папира и отпада, прихода од осигурања за оштећену имовину, прихода од позитивних курсних разлика);
- 10) Примања од продаје уџбеника, монографија, скрипти, образаца у скриптарницама;
- 11) Прихода од пружања услуга трећим лицима;
- 12) Прихода од донација и спонзорства;
- 13) Приходи од пословних активности са привредним и другим организацијама;
- 14) Остали приходи.

Приходи од школарина

Члан 3.

Приходи од школарине су сопствени приходи Академије које Академија стиче на име накнаде коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине.

Школарина представља унапред утврђени новчани износ накнаде коју студенти плаћају на име трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, односно новчани износ који студенти плаћају на име накнаде за редовне услуге које Академија пружа при стицању 60 ЕСПБ бодова у једној школској години на акредитованим студијским програмима који се остварују у Академији.

Редовне услуге из става 2. овог члана, које су обухваћене школарином, утврђују се мерилима за утврђивање висине школарине, која доноси Савет Академије.

На основу унапред одређених мерила за утврђивање висине школарине, Савет Академије доноси одлуку о висину школарине за наредну школску годину на предлог Наставно-стручног већа Академије, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Сразмерни део школарине за сваки од предмета предвиђених акредитованим студијским програмом утврђује се сходно броју ЕСПБ бодова који је приликом акредитације додељен поједином предмету, тако што се износ школарине за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, подели са 60, па се тако добијени износ помножи са бројем ЕСПБ бодова који је додељен поједином предмету приликом акредитације.

Утврђивање износа школарине

Члан 4.

Приликом доношења одлуке којом се одређује износ школарине за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, Савет Академије је дужан да се руководи претходно утврђеним мерилима за одређивање износа школарине.

Мерила за одређивање износа школарине Савет Академије утврђује полазећи од следећих основних показатеља:

- 1) Објективне процене висине трошкова материјалних (трошкови простора, опреме, режијски/стални трошкови и слично) и људских ресурса (трошкови везани за рад запосленог и радно ангажованог особља - зараде, додаци, накнаде и други трошкови за запослене који делимично или у потпуности нису покривени средствима стеченим од оснивача) потребних за неометано, квалитетно и уредно

одвијање наставно-образовног процеса и активности које прате одвијање тог процеса у складу са акредитованим наставним плановима и програмима и прописаним стандардима;

- 2) Краткорочног и дугорочног плана развоја Академије, односно обезбеђивање средстава намењених за улагања неопходна за одржавање, унапређење, проширење и развој постојећег обима и квалитета услуга које Академија пружа студентима вршећи своју основу и пратеће делатности (амортизација и набављање основних средстава, средстава и опреме за рад и образовање, набавка нових и савремених средстава и опреме за рад и образовање, унапређење услова за рад студената и запослених, стручно усавршавање запослених и обезбеђивање наставно-научног подмлатка), као и развој нових делатности.

Савет Академије разматра и по потреби ревидира утврђена мерила за одређивање износа школарине пре доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

Мерила за одређивање износа школарине и одлука о висини школарине за наредну школску годину се објављују на интернет страници Академије.

Начин плаћања школарине

Члан 5

Студент који је у текућој школској години први пут уписан на одређену годину студија у статусу студента чије се школовање финансира из буџета, нема обавезу плаћања школарине за 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са те (први пут уписане) године студија.

Студент из става 1. овог члана има обавезу плаћања сразмерног дела школарине за евентуално неположене предмете са претходних година студија (даље: пренети предмети), односно за ЕСПБ бодове које носе пренети предмети, изузев студента Академије који је упућен на међународну размену од стране Академије.

Сваки студент који је у текућој школској години уписан у статусу самофинансирајућег студената на један или више студијских програма који се остварују у Академији, има обавезу плаћања школарине, односно њеног сразмерног дела, сходно броју предмета, односно ЕСПБ бодова које носе предмети за које се студент определио попуњавањем изборне листе. Како за предмете из уписане године студија, тако и за пренете предмете из претходних година студија.

Студент који је истовремено уписан на више студијских програма истог нивоа студија може само на једном студијском програму имати статус студента чије се школовање финансира из буџета и у погледу тог студијског програма неће имати обавезу плаћања школарине, осим за пренете предмете, у складу са ставом 1. овог члана, док ће за све остале студијске програме плаћати школарину сходно ставу 3. овог члана.

Задужење за текућу школску годину за студента, који је, сходно ставовима 1. до 5. овог члана у обавези да плаћа школарину, односно сразмерни део школарине, обрачунава се на основу прихваћене изборне листе којом се студент определио за обавезне и изборне предмете које ће слушати и из којих ће полагати испите у текућој школској години.

Изузетно, износ сразмерног дела школарине који студент плаћа за поново изабране предмете, односно за предмете које је студент већ слушао у претходним школским годинама, може се умањити:

- 1) За предмете са основних струковних студија - до 20% у односу на износ сразмерног дела школарине за тај предмет утврђен сходно члану 5. став 5. овог Правилника (пуна цена према броју ЕСПБ бодова које носи тај предмет);
- 2) За предмете са специјалистичких и за предмете са мастер струковних студија - до 30% у односу на износ сразмерног дела школарине за тај предмет утврђен сходно члану 4. став 5. овог Правилника (пуна цена према броју ЕСПБ бодова које носи тај предмет).

Не наплаћује се сразмерни део школарине за ЕСПБ бодове које носи стручна пракса у трајању од 520 радних сати, са 12 ЕСПБ бодова, на Одсеку Висока хотелијерска школа, као неположеног предмета из претходне/претходних године/а студија. Не наплаћује се завршни рад у први пут уписаној продуженој завршној години студија у одсеку Висока хотелијерска школа.

Приходи од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином

Члан 6.

Под приходима од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином, подразумевају се приходи које Академија стиче на име накнада које студенти/друга физичка лица плаћају за различите административне и пратеће услуге повезане са делатношћу високог образовања, које Академија пружа на захтев/иницијативу студента/другог физичког лица, а које се не сматрају редовним услугама обухваћеним школарином.

На предлог председника, Савет Академије својом одлуком утврђује Ценовник за услуге из става 1. овог члана, који се објављује на сајту Академије. Ценовник садржи таксативно набрајање врсте, односно назива услуге, као и износ надокнаде који се плаћа за сваку појединачну услугу и евентуалне основе за ослобођења од обавезе плаћања надокнада за поједине услуге.

Под услугама из става 1. овог члана подразумевају се нарочито, али не искључиво, следеће услуге:

- 1) Надокнада за полагање пријемног испита коју плаћају кандидати за упис на студије;
- 2) Надокнаде за припремну наставу за полагање пријемног испита;
- 3) Надокнада на име трошкова уписа лица која се уписују без полагања пријемног испита (студенти других високошколских установа, лица која се уписују на студије ради усклађивања стручног назива и слично);
- 4) Надокнада за пријаву испита, коју студенти плаћају након коришћења утврђеног броја пријава испита који је обухваћен школарином;
- 5) Надокнада за пријаву испита након истека рока одређеног за пријаву испита;
- 6) Надокнаде за издавање дипломе, различитих потврда, уверења, дупликата исправа, и сличне надокнаде за административне услуге;

- 7) Надокнада за признавање испита/ЕСПБ бодова;
- 8) Надокнада за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања;
- 9) Надокнада за обраду изборне листе након истека рока одређеног за предају изборних листи;
- 10) Остале пратеће услуге, утврђене ценовником.

Приходи од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота

Члан 7.

Под приходима од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Академији ван акредитованих студијских програма, подразумевају се приходи које Академија остварује од физичких и/или правних лица на име надокнаде за услуге стручног усавршавања, које се пружају физичким лицима кроз сертификоване програме стручног усавршавања, односно кроз сертификоване програме обуке, сертификоване курсеве, стручне семинаре или кроз програме стручног усавршавања (обуке, курсеве, семинаре) чија је садржина одређена споразумом/уговором између Академије, као даваоца услуге стручног усавршавања, и правног или физичког лица које је прималац услуга стручног усавршавања.

Под сертификованим програмима стручног усавршавања из става 1. овог члана подразумевају се сертификовани програме обуке, односно сертификовани курсеви и други видови стручног усавршавања, који се у Академији реализују на основу овлашћења (сертификата) за спровођење тих видова стручног усавршавања које је Академија добила од организације овлашћене за издавање таквог овлашћења. и/или на основу поседовања персоналног овлашћења за реализовање одређених програма стручног усавршавања (сертификата, дипломе и сл.) од стране лица запослених или радно ангажованих у Академији.

Надокнада коју плаћају корисници услуга стручног усавршавања из ставова 1. до 3. овог члана утврђује се одлуком председника Академије.

Председник Академије доноси одлуку из става 3. овог члана на образложени предлог стручних лица, односно руководиоца појединачне активности стручног усавршавања из ставова 1. до 3. овог члана, а полазећи, пре свега, од директних и индиректних трошкова потребних за реализацију тих активности, степена утицаја реализације тих активности на основну делатност Академије, упоређивања износа надокнада које се наплаћују на тржишту за пружање истих или сличних услуга, и слично.

Приходи од издавачке делатности

Члан 8.

Под приходима од издавачке делатности подразумевају се приходи које Академија остварује продајом публикација (уџбеници, приручници, практикуми и слично) које се публикују у оквиру издавачке делатности Академије.

Ценовник продаје публикација утврђује председник Академије на предлог Издавачког одбора, а на основу трошкова штампе и ауторских хонорара. у оквиру прихваћених распона цена по врсти публикације.

Приходи од продаје робе у скриптарници школе, који не спадају у приход од издавачке делатности

Члан 9.

Под приходима од продаје добара у скриптарници Академије, који не спадају у приход од издавачке делатности, подразумевају се приходи које Академија остварује продајом различитих врста образаца у скриптарници Академије (индекс, молбе, уверења и слично), као и других добара за чији промет је школа регистрована.

Ценовник којим се одређују цене по којима се врши продаја добара из става I. овог члана утврђује председник Академије.

Приходи остварени пословањем на тржишту

Члан 10.

Под приходима који су остварени пословањем Академије на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, односно приходима оствареним кроз комерцијалне трансакције са правним или физичким лицима ван делатности високог образовања, кроз комерцијализацију резултата постигнутих истраживачко-развојном делатношћу и приходима од консултантске делатности, подразумевају се приходи које Академија стиче као надокнаду за пружање услуга и/или продају добара и/или пренос одређених права чији је Академија титулар, на основу уговора, односно других правних послова, закључених са правним и физичким лицима, у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, изузев делатности високог образовања.

Извори прихода из става I. овог члана су нарочито, али не искључиво, вршење консултантских, пројектантских, истраживачко-развојних и сличних послова у области друштвено-хуманистичких наука, медицинских наука, технологија и осталих природних и техничко-технолошких наука за трећа лица, пренос уз накнаду права интелектуалне својине чији је Академија ималац (Know-how, ауторско право, право употребе патента и слично), пренос одређених права на материјалним и нематеријалним добрима, које настану као производ истраживачко-развојне делатности Академије (комерцијализација резултата истраживачко-развојне делатности) и слично.

Приходи од донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима

Члан 11.

Под приходима од донација, поклона и завештања, подразумевају се приходи које Академија стекне од правних или физичких лица бестеретним правним послом, учињеним у корист Академије.

Под приходима оствареним учешћем на пројектима подразумевају се приходи које Академија стекне по основу учешћа на домаћим или међународним пројектима на којима

Академији буде додељено, односно прихваћено учешће, а који се финансирају из програмски опредељених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица.

Приходи од имовине

Члан 12.

Под приходима од имовине, подразумевају се приходи Академије који настану као плодови активације покретне или непокретне имовине чији је Академија власник или корисник у правном промету, као што су: приходи Академије од давања у закуп покретне или непокретне имовине, чији је Академија власник или корисник, на основу уговора о закупу закљученог са правним или физичким лицима. у складу са Законом о јавној својини и другим релевантним прописима уз сагласност надлежног државног органа; приходи Академије од депозита на новчана средства; приходи стечени отуђењем расходованих, односно отписаних основних средстава, односно материјала који нема употребну вредност у Академији (рециклажни материјал) и слични приходи.

Остали приходи

Члан 13.

Под осталим приходима се подразумевају сви други приходи Академије, изузев прихода наведених у поглављима 2. до II. овог Правилника, односно приходи Академије који имају карактер ванредних, односно нередовних прихода, чији прилив се не може унапред очекивати и планирати.

Приходи из става 1. овог члана су, на пример, приходи од надокнаде штете причињене на имовини Академије, наплате осигурања, приходи које Академија оствари на основу одлука судова или других надлежних органа, приходи од смањења обавеза (дуговања) Академије по основу законских прописа и слични приходи.

Начин расподеле сопствених прихода

Члан 14.

Сопствени приходи Академије, остварени по свим основама наведеним у овом Правилнику, приликом финансијског планирања, користе се за покриће одговарајућих трошкова у целини или делимично, по следећем:

- 1) за сталне трошкове – до 10 % укупних сопствених прихода,
- 2) за трошкове потрошног материјала – до 5 % укупних сопствених прихода,
- 3) за трошкове службених путовања – до 2 % укупних остварених прихода,
- 4) за трошкове увећање зарада запослених и накнада запослених – до 86% укупно остварених сопствених прихода сваког Одсека појединачно,¹
- 5) за трошкове по уговору – до 15 % укупних сопствених прихода,

¹ Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-11/7 од 14.12.2023. године

6) за трошкове текућих поправки и одржавања – до 5 % укупних сопствених прихода,

7) за покриће трошкова за нефинансијску имовину – до 10 % укупних сопствених прихода,

8) за трошкове специјализованих услуга – до 10 % укупних сопствених прихода,

9) за покриће осталих трошкова дефинисаних контним оквиром и планом – до 5 % укупних сопствених прихода.

Изузетно од става 1. овог члана, приходи од донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима, ако је актом о донацији, завештању или поклону, односно правилима спровођења пројекта, опредељена намена тих прихода, не могу се расподелити за друге намене осим намене која је утврђена актом о донацији, завештању или поклону, односно правилима спровођења пројекта.

Укупан износ расхода и издатака који се током календарске године финансира из сопствених прихода не може бити већи од 100 % укупних сопствених средстава из те године, осим у случају непредвиђених трошкова (законска обавеза, неодложна санација у/на објекту зграде и слично), а у складу са Одлуком Савета Академије.

Увећање плате по основу степена оптерећења запослених

Члан 15.

Академија користи део сопствених прихода које остварује, за увећање плате запослених у складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

На почетку календарске године, Савет Академије, на основу предлога руководиоца Одсека уз претходну сагласност председника Академије, доноси Одлуку о висини увећања зараде запослених из сопствених прихода за сваки Одсек појединачно.

Одлука о висини увећања зараде запослених из сопствених прихода Одсека утврђује се кроз сагледавање пројектоване динамике остваривања сопствених прихода, као и учешћа расхода и издатака у сопственим приходима, уз поштовање принципа одрживости финансијске позиције Одсека, односно Академије.

Параметри који утичу на утврђивање висине увећања зарада из сопствених прихода су:

1) степен оптерећења запослених у раду у односу на број активних самофинансирајућих студената по Одсецима;

2) однос укупног броја студената на буџету и броја активних самофинансирајућих студената по Одсецима.

Референтне вредности које се користе приликом дефинисања висине основице за обрачун и исплату плата дате су у табели бр. 1:

Параметар бр. 1	Референтне вредности параметра бр. 1 (бр. самофинансирајућих студената Одсека / бр. запослених у Одсеку)	Параметар бр. 2	Референтне вредности параметра бр. 2 (број активних самофинансирајућих студената у Одсеку у односу на број студената на буџету Одсека) x 100 %
Степен оптерећења запослених у Одсеку у односу на број активних студената Одсека	1:1	Укупан број активних самофинансирајућих студената у односу на број студената на буџету Одсека	10 %
	2:1		20 %
	3:1		30 %
	4:1		40 %
	5:1		50 %
	6:1		60 %
	7:1		70 %
	8:1		80 %
	9:1		90 %
	10:1		100 %
	11:1		110 %
	12:1		120 %
	13:1		130 %
	14:1		140 %
	15:1		150 %
	16:1		160 %
	17:1		170 %
	18:1		180 %
18+:1	180+ %		

Матрица висине увећања зарада запосленог из сопствених прихода приказана је у Табели бр. 2.

Референтне вредности по параметру бр. 1	Референтне вредности по параметру бр. 2	Висина увећања зараде запосленог из сопствених прихода
1:1	До 10 %	без увећања
1:1	Од 10 % до 20 %	10 % основне зараде запосленог
Од 2:1 до 3:1	Од 20 % до 40 %	20 % основне зараде запосленог
Од 3:1 до 4:1	Од 40 % до 50 %	25 % основне зараде запосленог
Од 4:1 до 5:1	Од 50 % до 60 %	30 % основне зараде запосленог
Од 5:1 до 6:1	Од 60 % до 70 %	35 % основне зараде запосленог
Од 6:1 до 7:1	Од 70 % до 80 %	40 % основне зараде запосленог
Од 7:1 до 8:1	Од 80 % до 90 %	45 % основне зараде запосленог
Од 8:1 до 9:1	Од 90 % до 100 %	50 % основне зараде запосленог
Од 9:1 до 10:1	Од 100 % до 110 %	55 % основне зараде запосленог
Од 10:1 до 11:1	Од 110 % до 120 %	60 % основне зараде запосленог
Од 11:1 до 12:1	Од 120 % до 130 %	65 % основне зараде запосленог
Од 12:1 до 13:1	Од 130 % до 140 %	70 % основне зараде запосленог
Од 13:1 до 14:1	Од 140 % до 150 %	75 % основне зараде запосленог
Од 14:1 до 15:1	Од 150 % до 160 %	80 % основне зараде запосленог
Од 15:1 до 16:1	Од 160 % до 180 %	85 % основне зараде запосленог
Преко 16:1	Преко 180 %	85 % + 1 % на сваких 10 % повећања броја самофинансирајућих студената од основне зараде запосленог

Напомена: Основна зарада запосленог представља нето износ зараде добијене применом основице за обрачун зарада утврђене закључком Владе РС која се множи са коефицијентима за обрачун и исплату

зарада запослених у вишем образовању прописаних Уредбом о коефицијентима за обрачун зарада запослених у јавним службама

Уколико приликом дефинисања висине увећања зараде, нису испуњена оба параметра (критеријума), као примарни критеријум у одређивању висине увећања зараде користи се повољнији критеријум.

Одлука о висини увећању зарада запослених из сопствених прихода примењиваће се искључиво за годину за коју је утврђена.

Савет Академије доноси Одлука о висини увећања зарада запослених из сопствених прихода за Одсеке у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки.

Савет Академије, на предлог председника Академије, може донети Одлуку о измени важеће висине увећања зарада запослених из сопствених прихода за текућу годину.

Одлука из става 9. овог члана доноси се у случају нарушавања финансијске стабилности Одсека, односно Академије, измене постојећих финансијских планова и Плана јавних набавки, реализације значајних инвестиционих улагања и др. Висина увећања зараде из сопствених прихода одредиће се у складу са приоритетним активностима уз поштовање принципа финансијске одрживости Одсека односно Академије.

Руководиоци Одсека и председник Академије у обавези су да на првој седници Савета Академија у календарској години, доставе предлог о висини увећања зараде из сопствених прихода у текућој години.

Предлог из става 11. овог члана садржи образложење висине увећања зараде из сопствених прихода кроз пројекцију расхода опредељених за зараде у односу на укупне приходе, укупан број студената на буџету, укупан број самофинансирајућих студената, укупан бр. запослених и др.

Увећање плате по другим основама

Члан 16.

Увећање зараде запослених из сопствених прихода, може се извршити по основу:

1) повећаног обима рада - до 30 % од основне зараде, и то ради:

(1) Обављање послова запосленог у већем обиму који су концентрисани у периоду од месец дана и дуже (нпр. обављање додатних послова запосленог који нису обухваћени његовим радним местом због одсуства другог запосленог, затим обављање додатног посла услед тренутне непопуњености систематизованог радног места (до попуње)), обављање осталих послова уз јасно изражавање повећаног обима рада у односу на стандардни ниво.²

(2) спровођење сложенијих поступака и процедура који подразумевају интензивно ангажовање запосленог и поступање у одређеним кратким временским роковима;

2) учешћа у реализацији програма/пројеката Академије којим се оснажавају везе са привредом и другим правним лицима, који доприносе остваривању циљева и визије

² Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-10/12 од 27.11.2023. године

Академије у погледу развоја, унапређења наставе и „отварања ка тржишту“ – до 20 % основне зараде.

3) обављање послова и активности значајних у функционисању и раду Академије – „значај“ послова и активности, као и висина увећања плате утврђује се по Одлуци Савета Академије.

Налог за обављање послова из става 1. тачка 1) овог члана доноси Председник Академије на основу образложеног писаног предлога руководиоца Одсека за наставно особље и запослене у Одсеку, односно на основу образложеног писаног предлога руководиоца службе о радном учинку за ненаставно особље односно запослене у службама.

Налог за обављање послова из става 1. тачка 1) овог члана за запослене у Кабинету председника Академије, доноси председник Академије.

Налог (одлуку) за обављање послова запослених у оквиру програмских/пројектних активности из става 1. тачка 2) овог члана доноси Председник Академије на основу претходно усвојене одлуке Већа Академије о реализацији програма/пројекта.

Увећане зараде запослених по основу из става 1. овог члана обрачунавају се и исплаћују на основу решења које доноси председник Академије.

Увећање плате по основу обављања послова са посебним одговорностима

Члан 17.

Брише се.³

Ангажовање наставника, сарадника и других лица ван радног односа из сопствених средстава

Члан 18.

Председник Академије закључује уговоре о ангажовању наставника и сарадника у настави, уговора о привременим и повременим пословима и уговорима о делу и одређује накнаде у нето износу на предлог руководиоца одсека.

Трошкови услуга по уговору из става 1. овог члана изнад финансирају се из сопствених средстава Академије.

Увећање плате председнику синдикалне организације Академије

Члан 19.

Председнику синдикалне организације Академије репрезентативног синдиката у који је учлањено више од 50% запослених плата се увећава 12%, а председнику синдикалне организације у коју је учлањено мање од 50% запослених плата се увећава сразмерно до 12%.

³ Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-11/7 од 14.12.2023. године

Средства за рад студентског парламента и награђивање студената

Члан 20.

Поред средстава која за рад студентског парламента обезбеђује оснивач, Академија може финансирати активности студентског парламента из сопствених прихода Академије.

Сопствена средства Академије се могу користити за награђивање најбољих студената, новчане помоћи и друга давања физичким лицима која нису запослена у Академији до висине утврђене Законом о порезу на доходак грађана (члан 85.).

Коришћење службеног мобилног телефона

Члан 21.

Академија може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру услуге мобилног оператера.

Из сопствених прихода Академије запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком Председника Академије.

Накнада трошкова

Члан 22.

Запослени наставници, сарадници и ненаставно особље имају, у складу с Правилником о раду, право на накнаду трошкова:

- 1) За стручно усавршавање у оквиру Плана усавршавања Академије;
- 2) За учешће (котизације и др.) на научним и стручним конференцијама, конгресима, семинарима, курсевима и другима различитим видовима усавршавања;
- 3) За материјалне трошкове или део материјалних трошкова објављивања прихваћених научних, односно стручних радова у часописима категорије М24 и више који унапређују делатност Академије, подижу компетенције наставника и сарадника и углед Академије.
- 4) Обавезна друга примања утврђена Посебним колективним уговором;
- 5) накнаду за дан жена, поклон за Нову годину деци до 11 година живота до висине неопорезивог износа који се утврђује у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана, систематски преглед и колективно осигурање запослених у складу са Посебним колективним уговором, ако су таква примања предвиђена финансијским планом Академије.

Председник Академије, на основу Плана усавршавања, на предлог руководиоца одсека или шефа стручне службе доноси одлуку о упућивању запосленог на стручно усавршавање из става 1. тачка 1) овог члана и накнаду трошкова.

Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из сопствених прихода Академије односно одсека у коме запослени обавља послове, у складу са Правилником о раду.

Расподела прихода од издавачке делатности

Члан 23.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности примењује се Правилник о издавачкој делатности Академије.

Реализација финансијског плана у делу који се финансира из сопствених прихода

Члан 24.

Структура расподеле сопствених средстава и степен покрића трошкова и издатака Академије директно зависи од реализације финансијског плана Академије.

Учешће сопствених прихода у појединим облицима трошкова и издатака дефинишу се конкретним финансијским планом за наредну годину, и представљају динамичку и променљиву категорију, односно параметар.

У случају ребаланса финансијског плана Академије, коригује се и учешће сопствених прихода у покрићу трошкова и издатака.

Остварени дефицит Академије за текућу пословну годину Академија може покрити на следећи начин:

- 1) Отписом потраживања од стране повериоца;
- 2) Дотацијама од других јавних и привредних субјеката;
- 3) Дотацијама државе преко разноврсних фондова;
- 4) Смањењем капитала Академије (нераспоређена добит).

Заједнички трошкови Академије

Члан 25.

Заједнички трошкови (набавка и одржавање службених возила, промоције Академије, трошкови репрезентације, трошкови фискалне касе и сл.) Академије се распоређују у складу са одлуком коју доноси Савет Академије.

Престанак важења

Члан 26.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд, број: 05-1/8-1 од 26.01.2023. године.

Ступање на снагу

Члан 27.

Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05/4-4 од 26.04.2023. године ступа на снагу даном доношења и примењује се почев од маја 2023. године, а објављује се на огласној табли и интернет страни Академије.

Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-10/12 од 27.11.2023. године ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на сајту Академије.

Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број: 05-11/7 од 14.12.2023. године ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли и интернет страни Академије.



Председник Савета

др Георги Генов

Пречишћен текст Правилника је објављен дана 22.01. 2024. године.