



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

Булевар Зорана Ђинђића 152-а , 11070 Београд

Матични број: 17922726 • ПИБ: 111762895

Тел. +381 11 2698-222, +381 11 3196-630

E-mail: [info@assb.edu.rs](mailto:info@assb.edu.rs) • [WWW.assb.edu.rs](http://WWW.assb.edu.rs)

На редовној седници Савета Академије струковних студија Београд одржаној дана 14.12.2023. године, на предлог Одбора за квалитет; донета је

**СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД  
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152а  
Бр: 05-11/8  
Дана: 14.12.2023.

**Увод**

Одлуком Владе Републике Србије од 23.05.2019. године и на основу Дозволе за рад коју издаје Министарство просвете, науке и технолошког развоја (бр: 612-00-01656/2019-06 од 14.10.2019. године) основана је Академија струковних студија Београд (у даљем тексту Академија) у чијем саставу функционишу три одсека:

1. одсек Висока здравствена школа,
2. одсек Висока хотелијерска школа и
3. одсек Висока туристичка школа.

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета Академије трајно се декларише као образовна установа која ће перманентно тежити највећем квалитету свих својих активности и делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ Академије, трајног карактера, који ће се периодично преиспитивати од стране стручних органа Академије и мењати у складу са потребама образовања и променама прилика у земљи и свету. Циљеви представљени у овој Стратегији односе се на стратешки акредитациони период од 2021. до 2028. године.

Овај документ описује Стратегију обезбеђења квалитета и утврђује њено остваривање на Академији, кроз принципе, циљеве, мере за обезбеђење квалитета, субјекте обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета и повезаност образовне и истраживачке делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета представља јавни документ.

Стратегија обезбеђења квалитета Академије у складу је са успостављеним основним задацима и циљевима Академије, Политиком квалитета Академије, као и са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа усвојених од стране Националног савета за високо образовање.

### **Сврха**

Стратегијом обезбеђења квалитета Академије се опредељује за непрекидно унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса, наставника и сарадника, студената, учбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања Академијом и Одсецима, простора и опреме, финансирања, ненаставних активности и услова рада.

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета Академија поставља достизање највиших академских и струковних стандарда, најважнијих вештина и способности студената и наставника за свој приоритет.

Стратегија обезбеђења квалитета представља чврсту интегрисаност мисије, визије, политике квалитета, циљева и вредности Академије, Извештаја о самовредновању и најбољих решења из окружења на пољу квалитета.

Стратегија сталног унапређења квалитета Академије служи као основ за даље планирање у области унапређења квалитета и израду општих и посебних циљева квалитета који су: специфични, мерљиви, изводљиви, одрживи, релевантни и временски одређени. На овај начин врши се операционализација стратегије до нивоа мера и активности, чиме се омогућује спровођење, остварење и контрола основних задатака и циљева Академије.

У свом раду Академија ставља акценат на квалитет наставног процеса, иновативност, тимски рад, ефективну комуникацију и етичко понашање у жељи да прерасте у институцију са високим академским вредностима и етичким начелима, као и да буде место критичког мишљења, преиспитивања и равноправности свих својих чланова, промовишући високе етичке моралне вредности пословања, одговорности према запосленима, друштвеној заједници, негујући толеранцију, разумевање различитости и културу дијалога.

Наставни процес на Академији изводи висококвалитетан и стручан кадар који се константно усавршава. У прилог томе говори и остварена стручно-техничка сарадња са бројним високошколским институцијама како у земљи, тако и у иностранству, дугогодишња споразумна сарадња са великим бројем Наставних база, развијена међународна сарадња која се огледа у учешћу у бројним међународним пројектима и мобилности наставног и ненаставног кадра, као и студената.

### **Мисија Академије**



Академија са своја три одсека има заједничку мисију, усмерену ка професионалном образовању и оспособљавању студената на првом и другом степену струковних студија - основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, и то у два научно-образовна поља – пољу медицинских и друштвено-хуманистичких наука.

Мноштвом иновативних студијских програма у оквиру ова два научно-образовна поља, Академија образује висококвалитетан и конкурентан кадар који својим компетенцијама и стеченим теоријским и практичним знањем успешно корача ка будућности.

Мисија Академије је да обезбеди приступачно и квалитетно високошколско струковно образовање у области здравства, туризма и угоститељства засновано на стварању, преносу и размени знања негујући истовремено вредности академског интегритета и професионалне етике, да мотивише креативност и снажно подржи жељу за усавршавањем и личним и професионалним развојем са циљем да студенти овладају најактуелнијим знањима и вештинама како би били стекли све неопходне компетенције и ставове захтеване на савременом тржишту рада, као и да се запосленима обезбеди перманентно усавршавање у струци, као и да достизање високих образовних стандарда и обезбеђивање стицања знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем.

### **Визија Академије**

Академија заузима и одржава позицију водеће високошколске установе струковног образовања у области здравства, туризма и угоститељства, како у оквиру националног образовног система, тако и у регионалном оквиру. Академија се укључује и повезује са сродним организацијама из образовне делатности, као и са институцијама и привредним друштвима на регионалном, европском и глобалном нивоу и партнер је препознат по највишим образовним стандардима, континуирано усмерена ка организационом учењу у циљу сталног унапређења образовних процеса.

Академија је код студената, послодаваца и друштва у целини препозната по савременим и функционалним студијским програмима и високостручном и мотивисаном наставном особљу и као таква отворена је за сарадњу са привредом снажно подстичући иновације и предузетништво, отвореност и различитост као и мобилност студената и запослених.

### **Циљеви**

Циљ Академије је перманентно иновирање постојећих, као и увођење нових, атрактивних студијских програма, како по класичном, тако и по дуалном моделу студирања. Академија остварује успешну сарадњу са привредом, бројним домаћим и иностраним фирмама у којима наши студенти који студирају по дуалном моделу, поред теоријских знања која стичу на самој Академији, стичу и практична знања и вештине која су од пресудне важности за њихову будућу професију и конкурентност на тржишту рада.

Циљеви израде стратегије обезбеђења квалитета леже у намери Академије да створи јасан и динамичан оквир за све радње које се предузимају у циљу:

- квалитетног образовања стручњака у пољу медицинских и друштвено-хуманистичких наука у области туризма и угоститељства;
- постизања очекиваних исхода учења у складу са дескрипторима НОКС-а и Даблинским дескрипторима;
- примене техничко-технолошких и информационих достигнућа у практичном раду са студентима;
- неговања истраживачког духа и критичког мишљења;
- увођења системског приступа савременим моделима наставног процеса;
- преноса знања и искустава студентима ван школских кабинета и слушаоница извођењем и реализацијом стручне праксе;
- усаглашености са најновијим научним сазнањима;
- посвећености стандардима знања;
- остварења високог квалитета процеса студија на нивоу европских високо образовних институција;
- константног унапређења наставног, развојно-истраживачког и ваннаставног процеса;
- оспособљавање студената вештинама и стручношћу да ефикасно интегришу своју личност и своје знање у свакодневном раду;
- подстицања и помагања младих сарадника у даљем усавршавању у земљи и иностранству;
- сталном развијању конкретног и узајамно корисног односа са студентима, потенцијалним студентима, широм јавношћу, државним органима, међународним институцијама и другим образовним установама;
- достизања највишег нивоа квалитета ресурса у истраживачкој и наставној делатности;
- перманентног давања доприноса струци, друштвеној заједници, земљи;
- појачаног рада на интернационализацији Академије и развоју међународне сарадње на свим пољима;
- покретања нових интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма у циљу праћења савремених образовних трендова у области високог струковног образовања;
- стицања препознатљивости по особености извођења образовног процеса и квалитету знања, квалификација и диплома завршених студената.

### **Мере за обезбеђење квалитета**

Академија обезбеђује квалитет образовања и рада у складу са усвојеним документима у области високог образовања, као што су:

- Закон о високом образовању;
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;



- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Статут Академије;
- Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета;

**Мере за обезбеђење стратегије квалитета се огледају у следећим активностима:**

- самовредновање и оцењивање квалитета у следећим областима: студијски програми, наставни процеси, наставно особље, оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, јавност у раду, финансирање;
- јединство образовног, стручног и истраживачког рада;
- успостављање интерактивног односа са студентима;
- сарадња са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету стечених квалификација;
- константно инвестирање у све ресурсе Академије;
- јавно објављивање резултата самовредновања и вредновања;
- ангажованост Одбора за квалитет на мониторингу примене усвојених стандарда квалитета и правовременом извештавању органа управљања и пословођења Академије.

**Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета**

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних тела, органа, одбора и комисија, пратећом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета (студијским програмима) стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и јасним и прецизним дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког од субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета су сви запослени у Академији

Институционално, издвајају се следећи субјекти са својим надлежностима:

- Одбор за квалитет;
- Катедре;
- Наставно-стручна већа одсека;
- Веће мастер струковних студија Академије;
- Наставно-стручно веће Академије;
- Етички одбор;
- Студентски парламент;
- Савет послодаваца;
- Руководиоци одсека;

- Председник Академије.

**Одбор за квалитет** врши имплементацију међународних стандарда квалитета, у складу са одлуком Савета или Већа Академије, организује интерне провере квалитета свих процеса Академије, утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих процеса Академије, припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње, израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.

**Катедра** прати и анализира остваривање студијског програма, даје Већу одсека и Већу мастер струковних студија иницијативу за измене и допуне студијских програма као и за покретање поступка о отпочињању акредитације студијских програма, расправља о питањима организације и извођења студија и предлаже руководиоцу Одсека и Већу одсека и Већу мастер струковних студија мере за унапређивање наставе, применом нових метода, предлаже мање измене студијских програма којима се суштински не мења структура студијских програма, а којима се обезбеђује квалитетна и несметана реализација студијског програма, одобрава теме завршних радова и образује комисије за одбрану завршних радова на студијама првог и другог степена, прати стандарде за извођење наставе и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека и Већу мастер струковних студија мере за побољшање услова и ефикасности наставног процеса на Академији, прати рад студената и резултате испита (ефикасност студирања), стара се о спровођењу стратегије и политике квалитета и предлаже мере за корекцију уочених недостатака студијских програма, подноси предлоге и извештаје из делокруга свога рада, обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима Академије.

**Веће Одсека** предлаже Већу Академије студијске програме и одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма, даје предлоге Већу Академије у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме, утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру Одсека, прати рад студената на Одсеку, предлаже Већу Академије одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма на одговарајућем Одсеку и одлуку о броју студената који се финансирају из буџета по одсецима и студијским програмима, у складу са Законом, дозволом за рад и овим Статутом, разматра постигнути успех студената на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање, предлаже Већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова, предлаже Већу Академије посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота, усваја предлог годишњег плана и програма реализације студијских програма у Одсеку, односно предлог плана извођења наставе на предметима и студијским програмима за текућу школску годину, предлаже уже научне, односно стручне области за које се бирају наставници, предлаже комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, предлаже Већу Академије кандидата за избор у звање и заснивање радног односа наставника или сарадника, разматра приговоре на извештаје комисија за избор у звање наставника и/или



сарадника и даје мишљење о приговорима, даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области, активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета, контролише примену мера које је донело Веће Академије за побољшање квалитета, предлаже Већу Академије развојне, истраживачке и друге пројекте, предлаже набавку опреме и средстава за извођење наставе у циљу унапређења наставе, организује и реализује промотивне активности одсека, организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама, прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење, обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Академије.

**Веће мастер струковних студија** прати и анализира остваривање мастер студијских програма у Академији, даје Већу Академије иницијативу за измене, допуне и укидање постојећих мастер студијских програма у Академији, расправља о свим питањима организације и извођења студија и предлаже Већу Одсека, односно Већу Академије мере за унапређивање наставе, применом нових метода, предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе на нивоу Академије, прати стандарде за извођење наставе и предлаже Већу Одсека, односно Већу Академије мере за побољшање услова и ефикасности наставног процеса на Академији, подноси предлоге и извештаје из делокруга свога рада, даје иницијативу Већу Одсека, односно Већу Академије за покретање поступка о отпочињању акредитације студијских програма на Академији, даје мишљење о студијским програмима на Академији и предлаже мере за њихово побољшање и унапређење, предлаже Већу Академије и Већу Одсека, развојне, истраживачке и друге програме, обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Академије.

**Веће Академије** утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије, утврђује предлог кандидата за избор председника Академије, доноси Кодекс професионалне етике и академског интегритета, утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана, утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки, разматра Извештај о пословању и годишњи обрачун Академије, предлаже висину школарине и других накнада које сnose студенти, усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма, подноси захтеве за издавање дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма, утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада и спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања примењеноистраживачког рада, потврђује годишњи план и програм реализације студијских програма, на основу предлога Већа Одсека, утврђује уже научне, односно стручне области на предлог Већа Одсека, доноси одлуку којом се утврђује потреба за расписивањем конкурса за избор у звање наставника или сарадника, на предлог Већа Одсека, врши избор у звања наставника или сарадника, у складу са Законом, овим статутом и општим актом Академије којим се ближе регулишу услови и поступак за избор у звање наставника и сарадника, доноси одлуку о избору у звање предавача ван радног односа, доноси одлуку о избору демонстратора ван радног односа, доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота, одобрава програме развојног и истраживачког рада



Академије, усваја програм испита за проверу знања за упис студената у прву годину студијског програма, на предлог Већа Одсека, доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма и одлуку о броју студената који се финансирају из буџета по одсецима и студијским програмима у складу са законом, дозволом за рад и овим статутом, разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма, одлучује о признавању страних високошколских исправа и вредновању студијских програма, у складу са законом и овим Статутом, доноси општи акт којим се регулишу издавачка делатност и уџбеници, разматра извештаје председника Академије и других стручних органа Академије, утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената, образује Комисију за полагање допунских испита, разматра и припрема предлоге одлуке из надлежности Савета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе, разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава, доноси Пословник о раду Већа Академије, доноси општи акт којим се ближе регулишу оцењивање и провера знања студената, усваја процедуре система квалитета у настави, доноси опште акте којима се ближе регулишу упис студената и правила студија, доноси одлуку о оснивању или укидању студијских програма у Одсецима, на предлог Већа Одсека, доноси општи акт којим се ближе регулишу услови и поступак за избор у звање наставника и сарадника, доноси опште акте о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова, доноси Правилник о организацији и раду катедри, даје сагласност за ангажовање наставника по основу допунског рада на другим високошколским установама у Републици Србији, уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину, даје сагласност на Правилник о студентском парламенту Академије, доноси и друге опште акте из своје надлежности; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

**Етички одбор** разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије, анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије, стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство, има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада, стара се о етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова, у случају потребе ангажује експерте из појединих области и за друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

**Студентски парламент** је орган Академије који заступа и штити права и интересе свих студената Академије и разматра питања и активности у интересу студената Академије, у складу са законом.

**Савет послодаваца** разматра питања сарадње Академије са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима из области здравства, туризма и угоститељства, пружа информације о трендовима и потребама тржишта раса у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Академија образује студенте, унапређује сарадњу између Академије и привреде у



циљу развоја студентских програма који се реализују у Академији, разматра и анализира студијске програме који се реализују у Академији и даје мишљења и препоруке за могуће измене и допуне, анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлог за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада, проналази могућности и начине за практичну обуку студената Академије током студија, пружа подршку Академији у развоју иновација и комерцијализацији резултата стручних истраживања спроведених у Академији.

**Руководилац Одсека** руководи радом одсека и координира рад стручних служби одсека, стара се о законитости рада и одговара за законитост у раду одсека, стара се и одговара за материјално финансијска средства и пословање одсека, руководи наставним процесима одсека, координира рад стручних органа одсека и одговара за спровођење предлога и одлука, формира и именује стручна тела (сталне и повремене комисије) у циљу разматрања појединих питања из делогруга наставног процеса у договору са председником Академије, даје предлоге за унапређење процеса рада одсека, саставља нацрт плана јавних набавки за одсек, прати реализацију издавачке делатности одсека из свог домена, учествује у организацији стручно научних скупова, семинара и стручних саветовања, подстиче наставнике и сараднике на научно-истраживачки и стручни рад и пружа им неопходну помоћ, координира рад катедри и даје предлог председнику Академије за именовање шефова катедри, даје предлог у изради годишњих, средњорочних и дугорочних планова одсека и стара се о њиховој реализацији, сарађује непосредно са помоћником за наставу, као и другим помоћницима Председника, одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова у одсеку, потписује одређена акта Одсека по овлашћењу добијеном од председника Академије, одлучује по захтевима студената у првом степену, у складу са Статутом и општим актима Академије, стара се о извршењу одлука органа Академије, обавља и друге послове по налогу председника Академије.

**Председник Академије** представља и заступа Академију, одговоран је за законитост рада Академије, организује и руководи процесом рада Академије, предлаже програм рада и план развоја Академије, предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење, предлаже мере за унапређење рада Академије, наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије, закључује уговоре у име Академије, потписује дипломе и додатак дипломе, руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета, доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама, утврђује политику квалитета и спроводи стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије, доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом, именује и разрешава помоћнике председника Академије, руководиоце одсека и шефове катедри, доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом, доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника или сарадника, у складу са одлуком Већа Академије којом је утврђена потреба за расписивањем конкурса, доноси одлуку о потреби

заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља, доноси одлуку о објављивању конкурса и врши избор кандидата по конкурсу за пријем ненаставног особља, расписује конкурс за упис студената, доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника, закључује уговоре о раду и остале уговоре, доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената, даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије, проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања, учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије, доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета, доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца, доноси општи акт о дисциплинској одговорности запослених, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

### Акциони план

У процесу имплементације и спровођења стратегије квалитета у току акредитационог периода од 2021. до 2028. године планирано је предузимање неколико краткорочних и дугорочних мера и активности између којих мора постојати временски континуитет и садржинска усклађеност. Усвајањем **Акционог плана** се ближе утврђују активности које ће се предузети и извршити ради остваривања захтева усвојене Стратегије обезбеђења квалитета и ради правовременог остваривања очекиваних резултата. Основ за израду акционог плана представља Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Београд.

Акционим планом су предвиђени рокови за извршавање планираних активности, као и тела за спровођење мера. Усвајањем Акционог плана постављају се задаци, одређени су носиоци активности и рокови њиховог извршавања, чиме се доприноси успешном управљању квалитетом у предстојећем акредитационом периоду на Академији.

Председник Савета Академије



Др Георги Генов, проф. струк. студија