



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД  
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152 а  
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895

## ПРОТОКОЛ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЕТИЧНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА

Етички одбор је стручно тело које даје сагласност на извођење истраживања наставника, сарадника и студената основних и мастер студија Академије струковних студија Београд.

1. Неопходну документацију која се подноси Етичком одбору чини:
  - Сагласност руководиоца Одсека
  - Сагласност ментора за студентска истраживања
  - Молба Етичком одбору
  - Биографија истраживача
  - Захтев за одобрење спровођења истраживања
  - Формулар за сагласност испитаника за учешће у устраживању
2. Предложена истраживања Етички одбор разматра и о њима одлучује пре њиховог започињања.
3. Протоколом о раду Етичке комисије за етичност истраживања уређује се надлежност, начела поступка, начин рада, састав, осигурање испитаника, вођење и чување документације и друга питања од значаја за рад Етичког одбора.
4. Етички одбор обавља своју делатност придржавајући се свих позитивно правних прописа, а посебно:
  - *Закон о здравственој заштити Републике Србије („Службени гласник РС“, бр 25/2019);*
  - *Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр 87/2018);и*
  - *Статута Академије струковних студија Београд.*
  - *Етички одбор се придржава одредаба и начела садржаних у Хелсинској декларацији, Конвенције Савета Европе о људским правима и биомедицини од 1997.године, Директиве 2001/20/ЕЦ Европског Парламента и Савета од 4.4.2001. године.*
5. Надлежност Етичког одбора је да утврди да ли се истраживања и испитивања изводе са горе наведеним прописима, одредбама и начелима и да сагласност за њихово спровођење, односно да прати њихово спровођење у складу са позитивноправним прописима.
6. Истраживачи су у обавези да комплетан материјал пошаљу у електронској форми записничару Комисије најкасније 7(седам) дана пре заказане седнице.
7. Истраживачи су дужни да штампани материјал, који је идентичан електронском, доставе записничару Комисије, најкасније два дана пре заказане седнице.
8. Материјал за седницу на којој ће се разматрати Захтеви истраживача у електронској форми, доставља се свим члановима Етичког одбора најкасније 5(пет) дана пре заказане седнице.
9. Позив за седницу доставља се и истраживачу, односно подносиоцу захтева као известиоцу (то је главни истраживач, односно ментор у случају спречености истраживача).

10. Председник Етичког одбора пре преласка на дневни ред утврђује кворум за рад и одлучивање. ЕО може заседати и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.
11. Након упознавања присутних са тачком дневног реда, председавајући позива појединачно кандидате како би усмено презентовали своју пријаву.
12. Кандидат којем је дата реч председавајући или члан Етичког одбора може прекинути или опоменути, уколико се у својој дидкусији удаљи од предмета о којем се расправља. Председавајући може одлучити да се трајање појединачних дискусија временски ограничи.
13. Пре доношења дефинитивне одлуке Етички одбор разматра и проверава:
  - Кратак опис истраживачког проблема, методологију, врсту и обим узорка који је планиран за истраживање.
  - Истраживачке инструменте (тестове за процену, упитник-е тј. анкетне листове), документационе листове, лист интервјуа и др.).
  - Документ Информисани пристанак испитаника.
  - Сагласност руководиоца Одсека.
  - Сагласност ментора за студентска истраживања (Завршни и Мастер радови).
14. Одлука је усвојена, односно став формулисан, када више од половине присутних чланова ЕО гласа „ЗА“
  - a. Ако број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“ буде подједнак, а уздржаних гласова нема, гласање ће се поновити.
  - b. Уколико се ни поновљеним гласањем не донесе одлука, односно не формулише став, не може се решавати о том питању на истој седници.
15. Етички одбор доноси одлуке, мишљења, закључке, препоруке и ставове и доставља их у писаној форми. При том могући исход је:
  - сагласност - позитивна одлука/мишљење;
  - измене (одобрење уз измене) предложеног;
  - одбијање (захтева/ предлога) - негативна одлука и
  - суспензија било којег ранијег датог одобрења( привремена или трајна).
16. Све одлуке и утврђене ставове Одбора потписује председник и исте се достављају истраживачима.
17. Рад Етичког одбора независан је од политичких, институционалних, професионалних и тржишних утицаја. У доношењу одлука не могу учествовати чланови Етичког одбора који имају било какав интерес у вези са конкретним предметом разматрања и одлучивања.
18. Одредбе овог Протокола обавезујуће су за све чланове ЕО, истраживаче и сараднике у истраживању као и за сва лица која учествују у раду.
19. Сагласност и записници са седница Етичког одбора за етичност чувају се у року од 5 година, почев од дана одобрења истраживања.

ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА

*Биљана Стојановић*

Др сци. мед. Биљана Стојановић Јовановић, проф. струковних студија