



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД  
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 152 а  
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895

Број: 01 - 383

Датум: 12.06.2023. године

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - др. пропис) и члана 59. став 1. тачка 28) Статута Академије струковних студија Београд број 05-3/4 од 13.04.2022. године, Председник Академије доноси

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

### Члан 1.

Члан 64. Правилника о раду број од године, мења се и гласи:

„Запослени у Академији остварују право на накнаду трошкова из члана 63. тачка 1. овог правилника уколико се не налазе на плаћеном или неплаћеном одсуству, службеном путу, боловању и свим другим случајевима одсуства са рада.

Запосленима у Академији, не исплаћује се превоз за месец август, тако да им се годишњи одмор не одбија од исплате накнаде за превоз за текући месец.

Запослени који одсуствују са рада по основу плаћеног или неплаћеног одсуства, службеног путовања, боловања и др, обрачун накнаде трошкова превоза вршиће се за сваки преостали радни дан у месецу, у висини цене дневне карте за зону јавног градског превоза града Београда на којој запослени станује, с тим да, укупни износ дневних накнада за превоз не може бити већи од висине цене претплатне месечне превозне карте у јавном градском саобраћају за дату зону.

Одсуство запослених са рада из става 1. овог члана не подразумева одсуство наставног особља Академије са рада из седишта Академије односно Одсека и Наставних база, а све у циљу припреме наставних активности.“

### Члан 2.

После члана 64. додају се чл- 64а 64б који гласе:

#### 64а

Накнада трошкова из члана 63. тачка 1. овог правилника може се исплатити највише у висини цене претплатне месечне превозне карте у јавном саобраћају (градском, приградском и међуградском).

Утврђивање накнаде из става 1. овог члана врши се на основу писане изјаве запосленог о адреси становања и врсти превоза коју запослени користи која је дата у Прилогу 1. и чини саставни део овог правилника.

Надлежно лице Академије који води послове кадровске евиденције дужно је да да изврши проверу усаглашавања података са постојећим евиденцијама.

У случају измене података, запослени је дужан да достави нову Изјаву са ажурним подацима о коришћењу превоза у року од 7 (седам) дана од дана настанка промене.

Академија задржава право провере података датих у Изјави.

## 646

Исплата накнаде трошкова из члана 63. тачка 1. овог правилника се врши у зависности од врсте превоза који запослени користе за долазак и одлазак са посла, и то:

1) Запослени који користе јавни градски превоз на територији града Београда – исплата превоза се врши на текући рачун запослених у висини цене претплатне карте за одговарајућу зону који припада запосленом, на основу адресе становања која је евидентирана у кадровској евиденцији и Изјави из члана 3. став 2. овог правилника.

2) Запослени који користе сопствено путничко возило – исплата превоза врши се на основу приложеног фискалног рачуна за гориво који је запослени купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада. Полеђина рачуна мора бити потписана од стране запосленог са навођењем регистарских таблица путничког возила.

3) Запослени који користе међуградски превоз (ван територије града Београда) – исплата превоза врши се на основу приложене копије месечне претплатне карте.

Исплата накнаде из става 2. тачка 1. и 2. овог члана, у сваком случају, не могу се исплатити у износу већем од цене претплатне карте за одговарајућу градску зону.

Исплата трошкова превоза за одлазак и долазак са посла врши се до 05-ог у месецу за претходни месец, на основу претходно достављених рачуна запослених о трошковима превоза.

### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије, са применом на обрачун накнаде за превоз за месец јун 2023. године.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

др Данијела Пецарски, сии. мед



ИЗЈАВА

О АДРЕСИ СТАНОВАЊА И ВРСТИ ПРЕВОЗА КОЈОМ ЗАПОСЛЕНИ АКАДЕМИЈЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД ДОЛАЗИ И ОДЛАЗИ СА ПОСЛА

Запослени \_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог), на радном  
месту \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_ (организациона јединица (Одсек  
Академије) са станом \_\_\_\_\_  
(место и адреса становања).

1. За долазак и одлазак са рада користим градски превоз и то:

а) Зона А

б) Зона Б

в) Зона Ц

(Заокружити одговарајућу зону)

2. За долазак и одлазак са рада користим међуградски превоз на релацији  
\_\_\_\_\_ (навести релацију).

3. За долазак и одлазак са рада користим \_\_\_\_\_ (навести назив  
превозног средства).

У Београду, дана \_\_\_\_ јуна 2023. године

ЗАПОСЛЕНИ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Да су подаци о месту становања сагласни са подацима из кадровске евиденције,  
потврђује \_\_\_\_\_.

(потпис)