



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД  
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152 а  
Матични број: 17922726, ПИБ: 111762895

Број: 08-421

Датум: 16.05.2023. године

иђ

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 59. став 1. тачка 13, члана 34. став 1. и члана 59. став 1. тачка 13) Статута Академије струковних студија Београд, Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и Уредбе о шифарнику радних места („Службени гласник РС“, бр. 48/2018), по основу прибављене сагласности Савета Академије струковних студија Београд са седнице одржане дана 17.05.2023. године, Председник Академије струковних студија Београд, донео је дана 17.05.2023. године

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

#### **Члан 1.**

Члан 17. мења се и гласи:

#### **„Стручна служба за опште послове**

У стручној служби за опште послове обављају се послови: израде и обезбеђивања основних средстава и потрошног материјала за целу Академију; складиштења (вођења магацина) и издавања основних средстава и потрошног материјала Академије; припремања периодичних и годишњих требовања основних средстава и потрошног материјала на нивоу целе Академије; чишћења и одржавања пословних просторија Академије; други општи послови у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.“

## Члан 2.

У члану 18. став 2. тачка 4. брише се.

## Члан 3.

После члана 18. додаје се члан 18.а и гласи:

### „Стручна служба за јавне набавке

У стручној служби за јавне набавке обављају се следећи послови:припреме годишњег плана набавки добара, радова и услуга које су финансиране средствима Академије, а у складу са законским и подзаконским актима Републике Србије, односно интерним актима Академије којима је регулисана област јавних набавки; израда аката којима се уређују питања из јавних набавки; пружање стручних савета другим организационим јединицама, комисијама, пројектним тимовима и радним групама Академије и учествовање у њиховом раду у области јавних набавки.“

## Члан 4.

После члана 18.а додаје се члан 18.б и гласи:

### „Радна места у стручној служби за јавне набавке

У Стручној служби за јавне набавке утврђују се следећа радна места:

- 1) службеник за јавне набавке.“

## Члан 5.

У Прилогу 1., поглављу 3.3, тачка 3.3.4. брише се.

## Члан 6.

У Прилогу 1. после поглавља 3.6. додаје се поглавље 3.7 и гласи:

### 3.7 СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.7.1. Службеник за јавне набавке

Организациона јединица:	Стручна служба за јавне набавке
Назив радног места:	Службеник за јавне набавке
Број извршилаца:	2
Опис послова:	- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних

набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;

- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.
- одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова;

-обавља и друге сродне послове по налогу Секретара Академије

#### **Стручна спрема/образовање:**

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , односно специјалистичким струковним студијама , по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

#### **Додатна знања/ испити/радно искуство:**

- знање рада на рачунару,
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање три године радног искуства.

#### **Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења .

**Председник Академије**  
др.сци.мед. **Данијела Пецарски**