

Република Србија
Академија струковних студија Београд
Ул. Булевар Зорана Ђинђића 152а
11070 Нови Београд
Број: 06-12/8
Датум: 09.07.2021.

На основу Закона о дуалном моделу студија у високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019) и члана 30. став 4. и 5. Статута Академије струковних студија Београд (даље: Статут), Наставно-стручно веће Академије струковних студија Београд на седници одржаној дана 9.7.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ, УСВАЈАЊА И КОНТРОЛЕ ДУАЛНОГ МОДЕЛА СТУДИЈА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређује поступак припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија на Академији струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), у оквиру студијским програма који се реализују у оквиру Одсека на Академији, у складу са Законом о дуалном моделу образовања у високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019).

Члан 2.

Наставно-стручно Веће Академије (у даљем тексту: Веће Академије) на предлог Наставно-стручног већа Одсека (у даљем тексту: Веће Одсека), образује радну групу за припрему потребних услова који воде добијању сагласности Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању за организацију студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма за остваривање студијског програма по дуалном моделу студирања (у даљем тексту дуални модел) на студијама првог или другог степена студија које се реализују на Академији.

Члан 3.

Радну групу, по правилу, чине руководилац Одсека, правник, наставници и сарадници студијског програма који се припрема за дуелни модел образовања, делегирани према компетенцијама и областима релевантним за послодавце који су изразили спремност за дуални модел образовања студената.

У саставу радне групе могу бити и представници послодаваца који су изразили спремност за д дуални модел студија.

По потреби, могу се формирати посебне радне групе за сваки студијски програм.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се састав, делокруг рада, рокови и динамика рада и друга питања која су од значаја за припрему потребних услова увођења дуалног модела студија.

Члан 4.

Веће Академије на предлог Већа Одсека именује Комисију за каријерно вођење и саветовање из редова наставника и сарадника студијског програма који се укључује у дуални модел.

У Комисију за каријерно вођење и саветовање могу бити именовани наставници и сарадници и студијских програма који имају класични начин студија са једног или више одсека, као и представници послодаваца који су изразили спремност за дуални модел студија.

Члан 5.

Задаци радне групе припреми дуалног модела студија:

- координира активности са послодавцем који је захтевом Привредној комори Србије (у даљем тексту: Привредна комора) изразио потребу за кадровима одређених стручно-апликативних компетенција;
- припрема Елаборат о студијском програму струковних студија који се реализује по дуалном моделу у форми коју прописује Национални савет за високо образовање на предлог Националног акредитационог тела;
- припрема документацију за допуну акредитованог студијског програма за студије по дуалном моделу према Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања у прописаној форми;
- припрема документацију за акредитацију студијског програма за студије по дуалном моделу према Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања у прописаној форми;
- ради на припреми Законом дефинисаних елемената уговора о дуалном моделу за уређивање међ) собних односа Академије и послодавца, а по потреби и лрећег лица које може укључити послодавац;
- координира учеснике до потписивања уговора из претходног става који послодавац после потписивања доставља Привредној комори за регистар послодаваца учесника у дуални модел студирања;
- обезбеђује Законом дефинисане елементе и услове за потписивање уговора о учењу кроз рад за регулисање међусобних односа послодавца и студента;
- утврђује захтеве о компетенцијама ментора код послодавца кога одређује послодавац из реда запослених, а по потреби може утврдити и упутство за обављање послова ментора код послодавца или организовати програм обуке за менторе код послодавца у складу са планом реализације;

- покреће процедуру, са шефом Катедре, за одређивање академског ментора према компетенцијама наставника или сарадника, који у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати и вреднује учење кроз рад;
- утврђује оквири Плана и програма реализације учења кроз рад који садржи опис и обим учења исказан у ЕСПБ бодовима са најмање 450 сати учења уз рад годишње, просечно на нивоу целог студијског програма. Детаљнија реализација Плана и програма дефинише се Уговором с послодавцем у складу са специфичностима послодавца и обавезама студената у Академији; обавља и друге задатке који се утврде одлуком о образовању радне групе.

Члан 6.

На предлог радне групе, Веће Одсека разматра Елаборат о студијском програму струковних студија који се реализује по дуалном моделу студија у високом образовању и даје предлог Већу Академије да донесе одлуку о усвајању Елабората, која се доставља као прилог уз Елаборат.

Члан 7.

Академија, на предлог Одсека, припрема Захтев за добијање сагласности за организацију модула у оквиру акредитованог студијског програма за остваривање дуалног модела, без повећања броја студената из акредитације.

Захтев са Елаборатом и документацијом из посебног стандарда за дуални модел упућује Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 8.

Комисија за каријерно вођење и саветовање пружа подршку у каријерном развоју студената у дуалном моделу студија на следеће начине:

- развија сарадњу са средњим школама у смислу представљања циљева и исхода дуалног модела;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници Одсека детаљне информације о студијском програму и остале информације знатне за дуални модел;
- преко Савета послодаваца на нивоу Академије прати тржиште и мрежу послодаваца потенцијиних учесника у дуалном моделу;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници Одсека детаљне информације о условима уписа, пријемном испиту и уписној процедури;
- информише уписане студенте о детаљима Уговора са послодавцем, посебно о правима и обавезама Академије и послодавца;
- благовремено информише студенте о елементима уговора којим се регулишу права и обавезе послодавца и студента;
- подстиче студенте на учење кроз рад и развој компетенција кроз примену знања раду;
- помаже студентима у сагледавању исхода учења кроз рад;

- прати задовољство и мотивацију студената и послодавца током реализације плана и програма путем Упитника за студенте и послодавце;
- обрађује повратне информације од послодавца и ментора код послодавца о сугестцијама за унапређење плана и програма учења кроз рад, као и информације о заинтересованости студената за учење кроз рад и успешности у развоју компетенција;
- анализира извештај академског ментора ксуји је укључен у ток и реализацију плана и програма учења кроз рад;
- прати како дуални модел утиче на запошљавање;
- прати утицај на могућности за даље образовање и напредовање;
- примењује Пословник о квалитету и Стратегију обезбеђења квалитета у оквиру Система квалитета на дуални модел као и на класични модел студирања.

члан 9.

Контрола реализације дуалног модела врши се спровођењем Процедуре којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе у школи и учења кроз рад, која дефинише редослед активности и одговорности свих учесника у реализацији наставног процеса и начин вођења евиденције о реализованој настави и учењу студената кроз рад. Ментор код послодавца и академски ментор сачињавају месечне извештаје о реализованом учењу кроз рад које анализира Веће студијског програма и по потреби Већу Одсека, односно Већу Академије предлаже превентивне и корективне мере.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли Академије и интернет страници Академије.

в.д. председница Академије
др Данијела Пећарски

