

Република Србија
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152а
Број: 05-8/9
Датум: 26.10.2021.

На основу члана 68. Статута Академије струковних студија Београд, Савет Академије струковних студија Београд, на седници одржаној дана 26.10.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се планирање и начин употребе финансијских средстава Академије струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), односно Одсека Висока здравствена школа, Одсека Висока туристичка школа и Одсека Висока хотелијерска школа у саставу Академије, намењених трошковима репрезентације, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- облици улагања средстава на име трошкова репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- овлашћења појединих лица у Академији у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације;
- начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

Члан 2.

Трошкови репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја, одржавања промоција и манифестација и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга који су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим случајевима када се представља делокруг рада Академије или одсека.

Члан 3.

Годишњи инос финансијских средстава намењених трошковима репрезентације може се кретати до висине која је утврђена финансијским планом Академије за одређену буџетску годину.

Одсеци предлажу издвајање средстава намењених трошковима репрезентације из

сопствених прихода који се остварују у Одсеку.

Члан 4.

Председник Академије на почетку текуће године доноси одлуку о укупној висини финансијских средстава намењених репрезентацији као и висину средстава до које лица која имају право на трошкове репрезентације могу да се користе ова средства за потребе Академије и Одсека.

Председник Академије може да одреди и друго лице које ће доносити Одлуку из става 1. овог члана.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у писаној форми.

Право на трошкове репрезентације има Председник Академије.

Право на трошкове репрезентације из става 1. овог члана имају помоћници председника и руководиоци одсека у висини коју одреди председник својом Одлуком.

На основу одобрења Председника Академије у писаној форми, у одређеним случајевима и остали запослени у Академији могу имати право на трошкове репрезентације до одређеног износа.

Члан 5.

Лице коме је поверено обављање послова из члана 4. став 2. овог Правилника дужно је да Председника Академије извештава о:

- планираним трошковима репрезентације;
- утрошку средстава за репрезентацију.

Члан 6.

Корисници права из члана 4. став 3 -5. овог Правилника дато право користе искључиво у смислу члана 2. овог Правилника.

Члан 7.

О коришћењу права на трошкове репрезентације лица из члана 4. став 3-5. овог Правилника води се евиденција.

Образац евиденције из става 1. овог члана саставни је део овог Правилника (Образац 1).

О поклонима који се дају у пригодним прилика води се евиденција. (Образац 2).

Члан 8.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подноси лице из члана 4. став 3-5. овог Правилника најкасније један дан пре настанка трошкова репрезентације, а који одобрава Председник Академије или лице које овласти у писаној форми (Образац 3);

- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;

- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (Образац 4).

Основ за плаћање за лица из члана 4. став 5. овог Правилника је и одобрење Председника Академије у писаној форми које се подноси приликом подношења писаног захтева из става 1. алинеја 1 овог члана.

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. алинеја 1 и 3 овог члана обавезни су када појединачни рачун за репрезентацију прелази 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију већи од 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара) лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације уз образложење разлога прекорачења.

Члан 9.

У случају прекорачења одобреног износа трошкова из члана 8. став 1. алинеја 1 овог Правилника, лице које је прекорачило трошкове дужно је да надокнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Председник Академије или лице које он овласти у писаној форми може да одобри трошкове репрезентације у оствареном износу на основу захтева лица из става 1. овог члана.

Лице из става 1. овог члана може да поднесе захтев из става 2. овог члана у року од три дана од дана испостављања рачуна за настале трошкове репрезентације.

Члан 10.

Председник Савета оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове Репрезентације Председника Академије.

Члан 11.

Документа из члана 8. став 1. и 2. овог Правилника достављају се Стручној служби за рачуноводствене и финансијске послове у којој се комплетира документација и припрема решење о распореду средстава уз претходну проверу процедуре у складу са овим Правилником.

Стручна служба за рачуноводствене и финансијске послове прти и извештава Председника Академије или лице које он овласти у писаној форми о следећем:

- планираним финансијским средствима намењеним трошковима репрезентације;
- утрошку средстава из става 2. алинеја 1 овог члана;
- свим другим случајевима када то захтева Председник Академије или лице које он овласти у писаној форми.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе одговарајућих закона и других прописа.

Све касније измене у законским прописима по питању трошкова репрезентације, непосредно се примењују.

Члан 13.

О спровођењу овог Правилника стара се Стручна служба за рачуноводствене и финансијске послове Академије.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Академије.



Председник Савета

Др Георги Генев

Образац број 1

Ред. бр.	Врста трошка	Захтев бр.	Рачун бр.	Издавала ц рачуна	Извештај бр.	Разлог	Напомена
----------	--------------	------------	-----------	-------------------	--------------	--------	----------

1.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац број 2

Образац	Врста поклона	Рачун бр.	Добављач	Вредност поклона	Прималац поклона	Дан уручења поклона	Место предаје поклона	Повод предаје поклона
2. Ред. бр.								

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац број 3

ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 7. Правилника о трошковима репрезентације број: _____ од _____ године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО: у _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

САГЛАСАН: _____

Образац број 4

ИЗВЕШТАЈ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: _____ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: