

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 152а

Број: 01-45-6

Датум: 17.7.2020.

На основу чл. 65 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019) , чл. 66 Статута Академије струковних студија Београд, Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној 17.7.2020 године донело је

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА,
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА

Члан 1.

Овим Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања у Академији струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Систем квалитета и политика квалитета

Члан 2.

Основна опредељења Академије у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. Праћење савремених светских тенденција у области образовања;
2. Примена резултата научних истраживања у процесима наставе;
3. Примена савремених метода и техника образовања студената;
4. Стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
5. Подизање нивоа информационог система и друге опреме;
6. Обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета;
7. Задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења.

Члан 3.

Председник Академије доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије.

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Академије.

Одбор за квалитет

Члан 4.

Одбор за квалитет је стручни орган Академије.

Председник Академије образује Одбор за квалитет, као стручно и саветодавно тело.

Руководилац одбора је из редова професора струковних студија, и именује га председник Академије.

Руководилац Одбора за квалитет је одговоран за планирање и координацију његовог рада.

Члан 5.

Одбор за квалитет има тринаест (13) чланова.

Одбор за квалитет чине по три (3) члана из реда наставног особља из сваког Одсека, три (3) из реда ненаставног особља из Стручне службе – ваннаставне јединице и један (1) представник студената.

На првој седници Одбора за квалитет бира се секретар Одбора за квалитет.

Члан 6.

Одбор за квалитет:

1. Врши имплементацију стандарда квалитета ISO;
2. Организује интерне провере квалитета свих процеса Академије;
3. Утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих процеса Академије;
4. Припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;

5. Израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета;

Надлежности и друга питања за рад Одбора уређују се Пословником о раду Одбора за квалитет.

Циљеви самовредновања

Члан 7.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса и студијских програма и услова рада.

Циљ вредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:

- Педагошком раду наставника и сарадника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника и сарадника Академије;
- Квалитету студијског програма, који се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма, и
- Оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, која се узима у обзир у поступцима самовредновања и акредитације Академије.

Циљ самовредновања од стране запослених у Академији је утврђивање мишљења о квалитету студијских програма, наставе и услова рада, које се узима у обзир у поступку акредитације студијских програма Академије.

Циљ вредновања од стране дипломираних студената Академије после заснивања радног односа, као и њихових послодаваца је да се побољша квалитет студијских програма са аспекта компетенција дипломираних студената.

Органи за спровођење поступка самовредновања

Члан 8.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма Академије, наставе и услова рада.

Одбор за квалитет израђује извештаје о самовредновању у складу са стандардима и упутством за самовредновање високошколских установа и студијских програма које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Председник Академије гарантује да је извештај о самовредновању урађен у складу са стандардима и упутством за самовредновање високошколских установа и студијских програма као и за тачност података у извештају за самовредновање.

За подршку спровођења самовредновања задужене су стручне службе Академије: Стручна служба за финансијско-рачуноводствене послове, Стручна служба за правне, кадровске и административне послове, Стручна служба за студентске послове, Стручна служба за библиотечке и издавачке послове, Стручна служба за послове информacionих система и технологија и Стручна служба за опште послове.

Одговорност за спровођење поступка самовредновања

Члан 9.

Одговорност за самовредновање имају Одбор за квалитет и Наставно-стручно веће Академије.

Одговорност за поступак анкетања имају Одбор за квалитет и стручне службе Академије.

Инструменти самовредновања

Члан 10.

Основни инструменти самовредновања су упитници. Упитници садрже питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника и условима рада. Конкретну форму и садржај упитника ~~нореебном~~ одлуком усваја Наставно-стручно веће Академије на предлог Одбора за квалитет.

Анкетирања се спроводе ради стицања увида у мишљење студената и запослених у Академији, дипломираних студената Академије и послодаваца дипломираних студената Академије, која су дефинисана чланом 7. овог Правилника.

Све анкете су анонимне и могу се користити једино у поступку самовредновања, који подразумева унапређење наставног процеса, студијских програма и услова рада у Академији.

Вредновање од стране студената

Члан 11.

Вредновање од стране студената обухвата вредновање квалитета рада појединачних наставника и сарадника, сваке стручне службе Академије, као и услова рада и квалитета стручне праксе.

Анкету студената спроводе лица која одреди Одбор за квалитет, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкета се спроводи у просторијама Академије без присуства наставника.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Одбора за квалитет уз помоћ Стручне служба за послове информационих система и технологија.

На основу добијених резултата Одбор за квалитет сачињава извештај који доставља Наставно-стручном већу Академије, ради разматрања и усвајања. У изради предлога мера учествују председник Академије, помоћници председника Академије и руководиоци Одсека.

Самовредновање запослених у Академији

Члан 12.

Самовредновање запослених у Академији обухвата наставнике, сараднике и ваннаставно особље. Самовредновање запослених се спроводи попуњавањем одговарајућег упитника.

Анкетирање спроводи Одбор за квалитет. Циљ самовредновања запослених у Академији је побољшање квалитета наставе, студијских програма и услова рада свих запослених у Академији.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Одбора за квалитет уз помоћ Стручне служба за послове информационих система и технологија.

На основу добијених резултата Одбор за квалитет сачињава извештај који доставља председнику Академије. У изради предлога мера учествују председник Академије, помоћници председника Академије и руководиоци Одсека.

Члан 13.

Наставно особље је у обавези да попуни одговарајући образац који садржи биографске податке, податке о издатим публикацијама, учешћима у пројектима, објављеним научним и стручним радовима у научним часописима и зборницима са научних или стручних конференција и сл. Садржину обрасца утврђује Одбор за квалитет.

Вредновање од стране дипломираних студената

Члан 14.

Вредновање од стране дипломираних студената обаља се попуњавањем одговарајућег упитника којим дипломирани студенти вреднују студијски програм на којем су дипломирали као и стечене компетенције.

Дипломирани студенти, на добровољној основи, попуњавају упитник из става 1 овог члана приликом преузимања Уверења о дипломирању, а за анкетирање је задужена Стручна служба за студентске послове Академије.

Вредновање од стране дипломираних студената може се спроводити и по њиховом заснивању радног односа. Анкетирање се обавља попуњавањем одговарајућег упитника и на добровољној је основи.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Одбора за квалитет уз помоћ Стручне службе за послове информационих система и технологија.

На основу добијених резултата Одбор за квалитет сачињава извештај који доставља Наставно-стручном већу Академије, ради разматрања и усвајања. У изради предлога мера учествују председник Академије, помоћници председника Академије и руководиоци Одсека.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената

Члан 15.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената обавља се попуњавањем одговарајућег упитника којим се од стране послодаваца вреднују стечене компетенције дипломираних студената.

Анкетирање спроводи Одбор за квалитет.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Одбора за квалитет уз помоћ Стручне службе за послове информacionих система и технологија.

На основу добијених резултата Одбор за квалитет сачињава извештај који доставља Наставно-стручном већу Академије, ради разматрања и усвајања. У изради предлога мера учествују председник Академије, помоћници председника Академије и руководиоци Одсека.

Састављање и доступност извештаја о самовредновању

Члан 16.

Извештај о самовредновању Академије се припрема у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање.

Одбор за квалитет израђује извештаје о самовредновању у интервалима од највише три године и доставља га на усвајање Наставно-стручном већу Академије.

Повремене извештаје о самовредновању или његове поједине делове Одбор за квалитет може да саставља сваке године. Циљ ових извештаја је континуирано унапређење квалитета и отклањање уочених неправилности пре састављања извештаја о самовредновању.

Извештај о самовредновању Академије доступан је запосленим и студентима Академије, Комисији за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и јавности. Доступност извештаја о самовредновању се обезбеђује његовим објављивањем на сајту Академије.

Завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Академије.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

