



Република Србија

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Број: 01-145/4/2

Датум: 10.09.2020.

Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152а

На основу члана 4 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закон) и члана 66 Статута Академије струковних студија Београд, Наставно-стручно веће на седници одржаној 10.09.20. године, доноси

### ПОЛИТИКУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Одлуком Владе Републике Србије од 23.5.2019. године основана Академија струковних студија Београд (у даљем тексту Академија) која обједињује студије на три одсека: одсеку Висока здравствена школа, Одсеку Висока туристичка школа и Одсеку Висока хотелијерска школа. Академија је уписана у судски регистар 22.10.2019. године.

На Академији се изводи настава на основним струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, у школској 2019/2020. години на следећим акредитованим студијским програмима:

#### Студијски програми основних струковних студија:

- Струковна медицинска сестра;
- Струковна медицинска сестра бабица;
- Струковна медицинска сестра васпитач;
- Струковни физиотерапеут;
- Струковни радни терапеут;
- Струковни санитарно - еколошки инжењер;
- Струковни медицински радиолог;
- Струковни нутрициониста дијететичар;
- Струковни медицинско-лабораторијски технolog;
- Струковни козметичар естетичар;
- Струковни зубни протетичар;
- Хотелијерство;
- Ресторатерство;
- Гастрономија;
- Струковни економиста са 4 модула: (Туризам, Управљање у туризму, Организатори путовања и туристичко вођење, и Хотелски менаџмент).

#### Студијски програми специјалистичких струковних студија (за студенте који су уписани у претходним школским годинама):

- Специјалиста струковна медицинска сестра – област Јавно здравље;
- Специјалиста струковна медицинска сестра – област Методика наставе;
- Специјалиста струковна медицинска сестра – област Анестезије и реанимације;
- Специјалиста струковна медицинска сестра – област Клиничка нега;

- Специјалиста струковни физиотерапеут–област Савремене мануелне методе и технике у физиотерапији;
- Специјалиста струковни козметичар естетичар–област Медицинска естетика;
- Специјалиста струковни медицински радиолог–област Савремене дијагностичке технике у радиологији;
- Специјалиста струковни нутрициониста-дијететичар –област Јавно здравље;
- Специјалиста струковни санитарно еколошки инжењер–област Санитарно инжењерство и безбедност хране;
- Менаџмент у угоститељству;
- Управљање у туризму;
- Менаџмент организатора путовања.

**Студије другог нивоа струковних студија(акредитовани мастер студијски програми):**

- Струковни мастер струковна медицинска сестра;
- Струковни мастер физиотерапеут – терапеутска рехабилитација;
- Струковни мастер радни терапеут – терапеутска рехабилитација;
- Струковни мастер санитарно-еколошки инжењер – санитарно инжењерство.

У школској 2019/20 години укупно на академским студијама првог степена било је 4406 студената, другог степена 693. Укупан број студената који су уписали студије на Академији школске 2019/20. године на два степена студија, укључујући и апсолвенте, био је 5640. На специјалистичким студијама у оквиру Академије, на сва три одсека, није се уписивало на специјалистичке студије у школској 2019/2020. годину, али је обезбеђен завршетак школовања студентима који су активни.

За обављање послова из утврђеног делокруга у Академији је систематизовано 48 радних места са око 200 извршилаца у радном односу на Академији.

Седиште Академије је у Булевару Зорана Ђинђића 162-а.

На истој адреси налази се Одсек Висока туристичка школа. Овај Одсек располаже са зградом укупне површине 3.797,94m<sup>2</sup>. Зграда има 4 амфитеатра са укупно 650 места, 3 учионице са укупно 90 места (од којих је једна и компјутерска лабораторија), једну компјутерску лабораторију са 30 места, библиотеку са 10 места, читаоницу са 20 места и једну салу са 56 места, 12 наставничких кабинета, зборницу, шалтер, канцеларију референта за матичне књиге студената, секретаријат, скриптарницу, канцеларију студенстаког парламента.

Одесек Висока хотелијерска школа који се налази на адреси Кнеза Вишеслава 70, између осталог располаже са: 7 слушаоница укупног капацитета 520 места, 1 амфитеатром са 350 места, кабинетом за гастрономију – 30 места, кабинетом за ресторатерство - 50 места, просторијом за пресвлачење студената, просторијом за пријем и евиденцију намирница.

Одсек Висока здравствена школа обезбеђује простор и опрему неопходну за квалитетно извођење свих облика наставе на студијским програмима. Теоријска настава и вежбе се одвија у згради у улици Цара Душана 254 у Земуну, површине 1851 m<sup>2</sup> и на основу споразума о коришћењу простора површине 6010 m<sup>2</sup>, тако да укупан обезбеђен простор износи 7861 m<sup>2</sup>. Одсек Висока здравствена школа поседује примерене просторне капацитете: амфитеатре (9), учионице (18), слушаонице (11), библиотеку са читаоницом (1), простор за рад студенчке службе (3), секретаријата (2), студенстског парламента, радне кабинете и лабораторије (25), компјутерску лабораторију (1), информатички кабинет (1), наставничку зборницу (1), наставничке

кабинете (8), кабинете за консултације (6), саветовалиште (1), кадровске службе (1), рачуноводство (2), и др. за квалитетно обављање делатности високог образовања, а који су усклађени са бројем студената.

Важан фактор квалитета Академије је обезбеђивање техничке опреме која се користи у наставним и стручним активностима, као и развијена рачунарска инфраструктура. Свим запосленима обезбеђен је неометан приступ информацијама у електронском облику, приступ КОБСОН-у (услуга коју, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, обезбеђују библиотеке Србије, а која академској заједници омогућава приступ великом броју страних научних часописа, електронских књига, база сакетака и цитата). Академија располаже са преко 22.000 библиотечких јединица. Целокупна библиотечка грађа је обрађена у складу са важећим прописима и међународним стандардима (ИСБД и УДК) и подељена на: монографске публикације, серијске публикације и некњижну грађу.

Одсеци Академије струковних студија Београд активно сарађују са многобројним институцијама из сфере образовања, здравства, туризма и угоститељства. Међу многобројним уговорима могу се истаћи они са:

- Колеџем за туризам провинције Џејанг, Кина;
- Универзитетом Ото Фридрих у Бамбергу, Немачка;
- Фондацијом La Fondation pour la Formation Hôtelière, Швајцарска;
- Универзитетом Мечников из Санкт Петербурга, Русија;
- Универзитет Гунадарма, Индонезија;
- Универзитет Унион из Пекинга, Кина;
- Велеучилиште у Карловцу, Хрватска.

Академија активно сарађује са многобројним међународним институцијама из сфере образовања, туризма и здравства. На основу потписаног споразума и писма о намерама са Колеџем за туризам провинције Џејанг из Кине, током школске 2019/20 у Одсеку Висока хотелијерска школа у размени је боравило 10 кинеских студената, а током зимског семестра наставу Мандаринског језика за све заинтересоване студенте Академије изводила су 2 наставника из партнёрског Колеџа из Кине. Планира се наставак размене током летњег семестра, као и узвратна посета групе студената Академије Колеџу из Кине.

Академија учествује у Еразмус + програму и додељена јој је транзициона Ерасмус повеља - Еразмус код RSBELGRAD20, а поднета је и апликација за редовну повељу.

## УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Послови у Академији обављају се у оквиру организационих јединица Академије. Академија у свом саставу има три Одсека, и то:

- Одсек Висока здравствена школа;
- Одсек Висока хотелијерска школа;
- Одсек Висока туристичка школа.

Одсеци Академије обављају послове: организације и извођења наставе на Основним, Специјалистичким и Мастер струковним студијама, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијским програмима; унапређења наставе и метода образовања, као и увођења и примене савремених облика образовања; организовања и извођења вежби студената према утврђеном програму, обављања испита и других облика провере

знања студената, обављања консултација са студентима, пружања помоћи студентима при изради семинарских, завршних и других радова; као и друге послове из свог делокруга, одређене законом, Статутом и општим актима Академије.

**Одсек Висока здравствена школа** обавља послове високог образовања кроз основне струковне студије (студије првог степена), специјалистичке струковне студије (студије првог степена) и мастер струковне студије (студије другог степена) претежно из научне области Медицина, а у циљу преношења знања и вештина; обавља послове студијских програма који оспособљавају студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес; реализује и кратке програме студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за њихово укључивање у радни процес; реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма кроз стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе и друге различите програме учења током читавог живота.

**Одсек Висока туристичка школа** обавља послове високог образовања кроз основне струковне студије (студије првог степена), специјалистичке струковне студије (студије првог степена) из научне области Економских наука на студијском програму Економија и туризам, на модулима: Туризам, Управљање у туризму, Организатори путовања и туристичко вођење, Хотелски менаџмент, а у циљу преношења знања и вештина реализује студијске програме кроз које се студенти оспособљавају за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес; реализује и кратке програме студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за њихово укључивање у радни процес; реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма кроз стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе и друге различите програме учења током читавог живота; организује изложбе и друге манифестације.

**Одсек Висока хотелијерска школа** обавља послове високог образовања кроз основне струковне студије (студије првог степена), специјалистичке струковне студије (студије првог степена) из научне области Менаџмент и бизнис, ужих стручних области: Хотелијерство, Ресторатерство и Гастрономија, у пољу друштвено-хуманистичких наука, а у циљу преношења знања и вештина; обавља послове студијских програма који оспособљавају студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес; реализује и кратке програме студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за њихово укључивање у радни процес; реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма кроз стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе и друге различите програме учења током читавог живота; организује изложбе и друге манифестације.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о организацији и систематизацији послова. У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Академијаа заснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима које одреди Академија. Стручне службе на Академији су:

- Стручна служба за финансијско-рачуноводствене послове;
- Стручна служба за правне, кадровске и административне послове;
- Стручна служба за студентске послове;
- Стручна служба за библиотечке и издавачке послове;
- Стручна служба за послове информационих система и технологија;
- Стручна служба за опште послове.

**Стручна служба за финансијско-рачуноводствене послове** обавља послове: праћења стања и промета новчаних средстава на рачунима у надлежности Академије; припремања података и израде финансијског плана и буџета Академије; обрачуна прихода, расхода, обавеза и потраживања и новчаних токова по пројектима и организационим јединицама Академије; сарадње са екстерним институцијама везаним за материјално-финансијско пословање; организовања и усмеравања правилне примене важећих материјално-финансијских прописа у пословању; кореспонденције са пословним и другим банкама; вођења пословних књига; израде периодичних и годишњих финансијских извештаја - завршних рачуна; обрачуна и исплате зарада запослених у Академији; и друге материјално финансијске послове у складу са законом којим се уређује рачуноводствено и финансијско пословање Академије.

**Стручна служба за правне, кадровске и административне послове** обавља послове: израде нормативних аката Академије и других аката; обезбеђивања међусобне усаглашености одговарајућих аката, односно докумената; праћења примене прописа из области високог образовања; давања предлога, објашњења и интерних правних мишљења и инструкција у погледу примене закона, подзаконских аката и других прописа и општих аката којима се уређују питања из радних односа у Академији; вођења персоналних досијеа запослених; вођења евиденција и статистика из области радних односа, пензијског, инвалидског и здравственог осигурања за потребе запослених у Академији; израде аката којима се уређују питања из радних односа; праћења, проучавања и примене прописа из области радних односа и зарада запослених; припреме и праћења реализације планова кадровских потреба; израде планова и програма за унапређење управљања људским ресурсима и унапређења квалитета рада и мотивације запослених; организовања обуке и стручног усавршавања запослених; припреме и праћења примене метода за оцењивање рада запослених; ангажовања лица ван радног односа; стручне и техничке обраде аката, дописа и писмена за потребе Академије; и друге правне послове у складу са законом и Статутом Академије.

**Стручна служба за студентске послове** обавља послове: организације уписа на основним струковним студијама (студије првог степена), специјалистичким струковним студијама (студије првог степена) и мастер струковним студијама (студије другог степена); овере семестра; наставе; организације испита и студентских питања на основним струковним студијама (студије првог степена), специјалистичким струковним студијама (студије првог степена) и мастер струковним студијама (студије другог степена); и друге послове у складу са законом и Статутом Академије.

**Стручна служба за библиотечке и издавачке послове** обавља послове: публикације часописа, рецензије и пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци.

**Стручна служба послове информационих система и технологија** обавља послове: подршке раду целокупног рачунарског система у циљу што ефикаснијег рада Академије, а посебно: организовања, постављања, пуштања у рад и омогућавања несметаног рада рачунарског система и електронске опреме Академије; заштите интегритета и сигурности база података и јавних сервера; одржавања мреже и Интернет сервиса; одржавања *Web* сајта Академије; постављања, пуштања у рад, чувања и одржавања електронске опреме Академије (штампачи, фотокопир апарати, телефони, телекомуникационим средствима Академије; и друге послове везане за информациони систем у складу са законом и Статутом Академије.

**Стручна служба за опште послове** обавља послове: обезбеђења основних средстава и потрошног материјала за целу Академију; складиштења (вођења магацина) и издавања

основних средстава и потрошног материјала Академије; припремања периодичних и годишњих требовања основних средстава и потрошног материјала на нивоу целе Академије; чишћења и одржавања пословних просторија Академије; уређења и опремања пословних просторија Академије; припреме годишњег плана набавки добара, радова и услуга које су финансиране средствима Академије, као саставног дела финансијског плана, спровођења процедуре набавке добара, радова и услуга које су финансиране средствима Академије, а у складу са законским и подзаконским актима Републике Србије, односно интерним актима Академије којима је регулисана област јавних набавки; израде аката којима се уређују питања из јавних набавки; пружања стручних савета другим организационим јединицама, комисијама, пројектним тимовима и радним групама Академије и учествовање у њиховом раду у области јавних набавки; обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Академије.

## ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Обезбеђење квалитета управљања Академијом постиже се, између остalog, захваљујући прецизно утврђеним надлежностима и одговорностима органа Академије и јединица за ненаставну подршку. Органи Академије су:

- Орган управљања;
- Орган пословођења;
- Стручни органи;
- Студентски парламент.

Надлежности и одговорности свих органа Академије утврђене су Статутом Академије и у складу су са законом. Орган управљања је Савет Академије, а орган пословођења Академије је Председник Академије. Стручни органи Академије (Наставно-стручно веће Академије, Веће основних струковних студија, Веће мастер струковних студија, Катедре, Колегијум, Одбор за квалитет, Етички одбор и Студентски парламент).

### Савет Академије

Орган управљања Академије је Савет Академије. Избор чланова Савета из реда наставника у звању професора струковних студија, виших предавача и предавача врши Наставно-стручно веће Академије, а из реда ненаставног особља Збор ненаставног особља одсека, из реда студената Студентски парламент Академије, а из реда представника оснивача, оснивач. Председник Савета се бира из реда наставника Академије у звању професора.

#### Савет Академије:

- доноси Статут, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- бира и разрешава председника Академије;
- бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- усваја Правилник о систематизацији радних места којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад запослених Академије;
- доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

- подноси оснивачу извештај о пословању најмање један пут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- доноси Пословник о раду Савета;
- доноси план јавних набавки Академије;
- доноси Правилник о стицању и расподели сопствених средстава;
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- даје сагласност на Статут Студентског парламента;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Савет Академије има деветнаест (19) чланова. Савет чини 55% представника запослених у Академији - 10 чланова (чланови из одсека Високе здравствене школе четири (4), од чега три (3) из редова наставног особља и један (1) из реда ненаставног особља, чланови из одсека Високе хотелијерске школе три (3) члана представника одсека од чега два (2) из редова наставног особља и један (1) члан из редова ненаставног особља, и чланови из одсека Високе туристичке школе, три (3) члана од чега два (2) из редова наставног особља и један (1) из редова ненаставног особља), 30% представника оснивача – 6 чланова и 15% представника студената Академије, из сваког одсека по један (1) студент – укупно 3 члана.

### **Председник Академије**

Председник Академије је орган пословођења Академије. Председник Академије бира се из реда професора Академије који је у радном односу у Академији, са пуним радним временом на неодређено време. Председник Академије бира се на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Председника Академије бира Савет на основу спроведеног интерног конкурса.

Председник Академије обавља следеће послове: руководи радом Академије; заступа и представља Академију; стара се о законитости рада и одговара за законитост Академије; припрема акте и материјале о којима одлучује Савет Академије; објављује конкурс за упис на све нивое студија; одлучује о издавачкој делатности Академије; расписује конкурс за избор наставника и сарадника; одлучује о ангажовању наставника и сарадника ван радног односа на предлог Већа основних струковних студија и Већа мастер струковних студија; руководи радом Наставно - стручног већа Академије; координира рад Већа у сва три одсека; подноси годишњи извештај о пословању Академије Савету Академије; учествује у међународној сарадњи; координира научно истраживачки рад и пројекте у оквиру Академије; координира рад свих помоћника председника и саветника председника; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије

Председник Академије има три помоћника и то:

- Помоћник председника за наставу;
- Помоћник председника за истраживање и развој;
- Помоћник председника за међународну сарадњу.

Помоћнике председника именује председник Академије из реда професора струковних студија запослених у Академији.

**Помоћник председника за наставу:** координира наставним процесима одсека; организује, координира и прати остваривање студијских програма Академије; координира рад катедри; даје предлоге и припрема акта за измене и допуне студијских програма; врши контролу уредности извођења наставе, евиденције и све остale послове везане за наставни процес; надзире спровођење наставних активности у високошколским јединицама ван седишта Академије; учествује у спровођењу мера на унапређењу квалитета рада; надзире рад у сва три одсека у пословима наставе; надзире организацију стручне праксе; директно сарађује са менаџером, другим помоћницима и руководиоцима сва три одсека; обавља друге истоврсне послове по налогу председника Академије.

**Помоћник председника за истраживање и развој:** прати и координира научно-истраживачки и стручни рад на Академији; предлаже мере за побољшање услова за научно-истраживачки и стручни рад на Академији; прати и координира објављивање научно стручних радова наставника Академије; прати општи и друштвени развој и посебно развој високог школства у циљу усавршавања и унапређивања делатности Академије; организује, координира и прати реализацију истраживачких пројеката у сарадњи са председником Академије и са другим високошколским институцијама; предлаже и реализује мере побољшања система квалитета; координира рад на интерним пројектима Академије који се реализују ради побољшање организације и ефикасности рада Академије; координира рад на екстерним пројектима Академије који се организују са спољне наручите (трансфери знања, курсеви и обуке за спољне кориснике, истраживања, консалтинг и сл.); директно сарађује са менаџером, другим помоћницима и руководиоцима сва три одсека; обавља друге истоврсне послове по налогу председника Академије.

**Помоћник председника за међународну сарадњу:** ради на развоју међународних активности Академије у области наставе, научно-истраживачког и стручног рада и рада на међународним пројектима са посебним фокусом на међународне пројекте за унапређење наставног процеса и мобилности; прати међународне прописе из области високог образовања; учествује у процесу акредитације међународних наставних програма; организује спровођење учешћа Академије на међународним скуповима и сајмовима; прати координацију међународне размене литературе и информација и обавља и друге активности на међународном нивоу; иницира, организује и прати међународне размене (мобилност) студената која се спроводи на Академији у сарадњи са помоћником председника академије за истраживање и развој; директно сарађује са менаџером, другим помоћницима председника и саветницима и руководиоцима одсека; обавља друге истоврсне послове по налогу председника Академије.

Сваки Одсек има руководиоца које именује председник Академије из реда професора струковних студија запослених у Академији.

**Руководилац Одсека** руководи радом одсека и координира рад стручних служби одсека; стара се о законитости рада и одговара за законитост у раду одсека; стара се и одговара за материјално финансијска средстава и пословање одсека; руководи наставним процесима одсека; координира рад са руководиоцима већа за основне и мастер струковне студије; координира рад стручних органа одсека и одговара за спровођење предлога и одлука; формира и именује стручна тела (сталне и повремене комисије) у циљу разматрања појединих питања из делогруга наставног процеса у

договору са председником Академије; даје предлоге за унапређење процеса рада одсека; саставља нацрт плана јавних набавки за одсек; прати реализацију издавачке делатности одсека из свог домена; учествује у организацији стручно научних скупова, семинара и стручних саветовања; подстиче наставнике и сараднике на научно-истраживачки и стручни рад и пружа им неопходну помоћ; координира рад катедри и са члановима катедри и даје предлог председнику академије за именовање шефова катедри; даје предлог у изради годишњих, средњорочних и дугорочних планова одсека и стара се о њиховој реализацији; сарађује непосредно са помоћником за наставу, као и другим помоћницима; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу председника Академије; а свој рад непосредно одговара председнику Академије.

## Стручни органи

Стручни органи Академије су:

- Наставно-стручно веће Академије;
- Већа основних струковних студија и Веће мастер струковних студија;
- Катедре;
- Колегијум;
- Одбор за квалитет;
- Етички одбор;
- Студентски парламент.

## Наставно-стручно веће Академије

Наставно-стручно веће Академије је највиши стручни орган Академије. Чланови Наставно-стручног већа Академије могу бити наставници: професори, виши предавачи и предавачи, у радном односу, са пуним радним временом.

Наставно-стручно веће Академије чине:

- Председник Академије;
- Помоћници Председника Академије;
- Руководиоци одсека;
- Шефови Катедри;
- Представник већа основних и специјалистичких студија;
- Представник већа мастер студија;
- Представници студената.

Наставници страних језика и наставници вештина, асистенти, асистенти са докторатом и сарадници у настави, могу учествовати у раду Наставно-стручног већа Академије по позиву. Представнике студената у Наставно-стручно веће бира и разрешава Студентски парламент Академије, јавним гласањем, почетком сваке школске године, водећи рачуна о равномерној заступљености студијских година и студијских програма, тако да студенти чине до 20% укупног броја чланова Наставно-стручног већа Академије. Председник Академије је председник Наставно-стручног већа Академије по функцији, сазива седнице и руководи радом Наставно-стручног већа Академије. Начин рада Наставно-стручног већа Академије уређује се Пословником о раду.

Као помоћни органи (стручна тела) Наставно-стручном већу Академије и председнику Академије, у циљу разматрања поједињих питања из њиховог делокруга, ради давања мишљења и предлога, припреме материјала по питањима о којима треба донети одлуке, на Академији се формирају сталне и повремене комисије. Стална комисија је комисија за акредитацију студијских програма Академије. Повремене

комисије именује председник Академије, у својству председника Наставно-стручног већа Академије.

Председник Академије је председник Наставно-стручног већа Академије по функцији, сазива седнице и руководи радом Наставно-стручног већа Академије. Начин рада Наставно-стручног већа Академије уређује се Пословником о раду.

**Наставно-стручно веће Академије:**

- предлаже Статут Академије
- доноси Кодекс професионалне етике
- предлаже финансијски план Академије
- предлаже Извештај о пословању и годишњи извештај о раду Академије
- предлаже план коришћења средстава за инвестиције
- предлаже висину школарине и других накнада које сносе студенти
- усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма
- одлучује о избору у звања наставника и сарадника, у складу са општим актом Академије и препорукама Националног савета за високо образовање
- доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;
- одобрава програме развојног и истраживачког рада Академије;
- усваја програм испита за проверу знања за упис студената у прву годину студијског програма;
- доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, у складу са законом, дозволом за рад и овим Статутом;
- разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма;
- одлучује о признавању високошколских исправа и вредновању других студијских програма, у складу са законом и Статутом;
- доноси Правилник о уџбеницима и Правилник о издавачкој делатности;
- разматра извештаје председника Академије и других стручних органа Академије;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- образује Комисију за полагање допунских испита;
- разматра и припрема предлоге одлуке из надлежности Савета Академије које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе;
- разматрапредлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- доноси Пословник о раду Наставно-стручног већа Академије;
- доноси Правилник о оцењивању и провери знања студената;
- доноси Правилник о упису студената и правилима студија;
- доноси Правилник о организацији и раду Катедри;
- доноси Правилник о условима за избор у звање наставника и сарадника;
- доноси општи акт о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

**Већа основних струковних студија и мастер струковних студија**

Већа основних струковних студија и веће мастер струковних студија чине сви наставници и сарадници који реализују процес наставе из предмета у оквиру одређеног акредитованог студијског програма првог или другог степена струковних студија а који су у сталном радном односу.

Надлежности већа основних струковних студија и мастер струковних студија:

- предлаже Наставно-стручном већу Академије наставни програм основних, специјалистичких и мастер струковних студија, као и њихове евентуалне измене и допуне;
- разматра извештаје руководиоца одсека о реализацији наставног процеса на свим
- студијским програмима, анализира и предлаже неопходне мере ради подизања квалитета и побољшавања извођења предавања, вежби и других облика наставе;
- даје предлоге за набавку опреме и средстава за извођење наставе – ради унапређења процеса наставе.

## **Катедра**

Катедре се образују за једну или више сродних научних и стручних области (за два или више сродних наставних предмета) које припадају области. Катедру чине сви наставници и сарадници који остварују наставни процес из наставних предмета у саставу Катедре. Распоред наставних предмета по Катедрама и број, односно назив Катедри, начин одлучивања и друга питања рада Катедри утврђују се Правилником о организацији и раду Катедри, који усваја Наставно-стручно веће Академије. Одлуку о образовању Катедри доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог Већа основних струковних студија и мастер струковних студија. Академија у свом саставу има 12 катедри.

Катедром руководи шеф Катедре. Катедра је део унутрашње организационе структуре департмана коју чине наставници и сарадници у стручном звању. Начин рада катедре уређује се Пословником о раду.

## **Колегијум Академије**

Колегијум чине председник Академије, помоћници председника, секретар Академије и руководилац финансијско-рачуноводствене службе. Задатак Колегијума је да припрема материјале и предлоге за доношење општих аката и одлука из надлежности Савета Академије. Колегијум припрема предлоге следећих аката:

- Статут Академије;
- Правилник о систематизацији радних места;
- Финансијски план Академије;
- Извештај о пословању и годишњи извештај;
- План коришћења средстава за инвестиције и
- Одлуку о висини школарине и другим накнадама које сносе студенти.

Колегијум може вршити припрему и других аката по налогу председника Академије и председника Савета.

## **Одбор за квалитет**

Одбор за квалитет је стручни орган Академије. Председник Академије образује Одбор за квалитет, као стручно и саветодавно тело. Руководилац одбора је из редова професора струковних студија, и именује га председник Академије. Руководилац Одбора за квалитет је одговоран за планирање и координацију његовог рада.

Одбор за квалитет има тринест (13) чланова. Одбор за квалитет чине по три (3) члана из реда наставног особља из сваког Одсека, три (3) из реда ненаставног особља из Стручне службе – ваннаставне јединице и један (1) представник студената.

На првој седници Одбора за квалитет бира се секретар Одбора за квалитет.

**Одбор за квалитет:**

- Врши имплементацију стандарда квалитета ISO;
- Организује интерне провере квалитета свих процеса Академије;
- Утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих процеса Академије;
- Припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;
- Израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета;

Надлежности и друга питања за рад Одбора уређују се Пословником о раду Одбора за квалитет.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма Академије, наставе и услова рада и израђује извештаје о самовредновању у складу са стандардима и упутством за самовредновање високошколских установа и студијских програма које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

За подршку спровођења самовредновања задужене су стручне службе Академије: Стручна служба за финансијско-рачуноводствене послове, Стручна служба за правне, кадровске и административне послове, Стручна служба за студентске послове, Стручна служба за библиотечке и издавачке послове, Стручна служба за послове информационих система и технологија и Стручна служба за опште послове.

Основни инструменти самовредновања су упитници. Упитници садрже питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника и условима рада. Конкретну форму и садржај упитника посебном одлуком усваја Наставно-стручно веће Академије на предлог Одбора за квалитет.

Анкетирања се спроводе ради стицања увида у мишљење студената и запослених у Академији, дипломираних студената Академије и послодаваца дипломираних студената Академије. Све анкете су анонимне и могу се користити једино у поступку самовредновања, који подразумева унапређење наставног процеса, студијских програма и услова рада у Академије, а обухватају:

- Вредновање од стране студената;
- Самовредновање запослених у Академији;
- Вредновање од стране дипломираних студената;
- Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената;

Одбор за квалитет израђује извештаје о самовредновању у интервалима од највише три године и доставља га на усвајање Наставно-стручном већу Академије. Повремене извештаје о самовредновању или његове поједине делове Одбор за квалитет може да саставља сваке године. Циљ ових извештаја је континуирано унапређење квалитета и отклањање уочених неправилности пре састављања извештаја о самовредновању.

Извештај о самовредновању Академије доступан је запосленим и студентима Академије, Комисији за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и јавности. Доступност извештаја о самовредновању се обезбеђује његовим објављивањем на сајту Академије.

## **Етички одбор**

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. У састав Етичког одбора бира се седам (7) чланова, шест (6) из редова наставника Академије, а један (1) члан бира се из редова стручних служби. Етички одбор именује Наставно-стручно веће, на предлог председника Академије. Мандат чланова Етичког одбора траје две (2) школске године. Етички одбор има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Етичког одбора, већином гласова чланова. Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање етичког одбора заказује председник Академије. На предлог председника Етичког одбора бира се секретар Етичког одбора.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обим и садржаја

етичких принципа повезаних са радом Академије:

- разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;
- анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;
- има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фазистручног и научног рада;
- стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;
- стара се етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у
- изради завршних, специјалистичких и мастер радова;
- у случају потребе ангажује експерте из појединих области и друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

Етички одбор доноси Пословник о раду.

Етички одбор ради на седницама, којима председава председник Етичког одбора.

Етички одбор може, ако то захтевају интереси чувања службене или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити јавност у раду седнице.

### **Студенски парламент**

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године, непосредним и тајним изборима, поштујући равноправну заступљеност по одсекима, студијским програмима и годинама студија, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Академије уписаны на студије, у школској години у којој се Студентски парламент бира. Право да се кандидују односно да буду бирани, за члана Студентског парламента имају сви студенти уписаны на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент Академије броји 14 чланова – шест (6) чланова представника студената из одсека Високе здравствене школе, четири (4) члана из одсека Високе хотелијерске школе и четири (4) члана из одсека Високе туристичке школе.

У Студентски парламент из било ког од наведена три одсека, у оквиру предвиђеног броја, бира се и један члан представника студената са хендикепом и један члан представника студената уписаних по афирмativnoј мери.

### **МИСИЈА И ВИЗИЈА АКАДЕМИЈЕ**

Мисија и визија Академије формулисане су Стратегијом обезбеђења квалитета и исказују опредељеност Академије за обезбеђивање квалитета у образовном раду и тежњу ка интеграцијом у јединствен европски образовни систем.

## Мисија

Мисија Академије је да допринесе друштвеном развоју Републике Србије обезбеђујући квалитетно струковно образовање и прилику за даље усавршавање кадрова у области медицине, туризма и угоститељства. Кроз међународне активности Академије настоји да својим запосленима осигура услове за континуирано унапређење сопствених компетенција, а студентима услове за стицање знања и вештина с којим ће бити конкурентни, како на националном, тако и на европском и глобалном тржишту рада.

Мисија Академије се односи на креативност и бржу имплементацију иновација у образовању. Академија подржава адекватне идеје студената и запослених које доприносе побољшању развојног потенцијала и међународног статуса Академије.

Мисија Академије је да доследном применом европских и светских стандарда организује висококвалитетне студије из области здравства, туризма и хотелијерства. Мисија Академије је дашири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено - економског развоја и повећања укупног фундуса знања у најширем контексту, за добробит целокупног човечанства. Образовни процес у Академији се одвија по студијским програмима и наставним методама који се континуирано иновирају, а чији је циљ да студенти овладају најактуелнијим знањима и вештинама, да се оспособе за креативан рад и тиме стекну сигурну основу за успешно запошљавање, као и перманентно усавршавање у струци.

У циљу остварења своје мисије, Академија:

- подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различitim државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Града и Републике;
- одржава завидно висок ниво и флексибилност основних струковних, специјалистичких струковних и мастер струковних студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер и мултидисциплинарност, узимајући у обзир опште потребе друштва за кадровима одређених профила.

Мисија Академије јесте достизање високих струковних стандарда и обезбеђивање стицања знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем. Да би остварила своју мисију, Академија је трајно опредељена да тежи унапређењу квалитета високог образовања, развоју и унапређењу квалитета својих програма и процеса, и укључивању Академије као водеће, врхунске и савремене установе у јединствен европски простор високог образовања.

Овако дефинисана мисија Академије омогућила би остваривање бројних позитивних ефеката, при чему би дошло до максимизирања међусобног повољног утицаја теорије и праксе. Као центар практичне обуке, Академија би омогућила тренинг студената, али и запослених у привреди, у складу са најновијим европским трендовима. Тиме би се процес редовног образовања студената и перманентног образовања и усавршавања запослених учинили компатibilним, што би имало директне позитивне последице на ефективност и ефикасност привреде Србије.

## Визија

Визија Академије је да континуирано реализује сопствени развој као модерна образовна институција, позната по стручном кадру који поседује практичне вештине и знање, као и по студентима који израстају у експерте оспособљене за решавање проблема пред којима се налазе и тиме доприносе развоју својих градова, региона и шире заједнице, што доприноси и бржем развоју Србије.

Академија заузима и одржава позицију кључног елемента у области струковног високошколског образовања у регионалним образовним системима, укључује се и повезује са организацијама из образовне делатности, као и са релевантним институцијама и предузећима на регионалном, европском и глобалном нивоу. Академија је водећа високошколска установа из области струковних студија у домену здравствених студија, туризма, хотелијерства, ресторатерства и гастрономије која се развија у модерну, европску високошколску установу, признату по својим наставним, стручним достигнућима наставника и свршених студената.

Академија је партнери препознат од стране сродних високошколских установа из земље и иностранства као установа са највишим стандардима који осигуруја стицање стручних и општих знања и вештина студената, а у складу са потребама тржишта рада и друштва у целини.

Визија Академије је да континуирано остварује сопствени развој, као и да својом делатношћу допринесе здравству, туризму и хотелијерству у Републици Србији кроз континуирано унапређење образовних процеса.

Наставници и студенти ће радити на сопственим и заједничким истраживањима и стручним пројектима.

Академија би служила за пример осталим институцијама сличног типа, кроз настојање да се својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом даље афирмише и буде препознатљива на регионалном и међународном плану, као стручна и високообразовна институција. У циљу остварења ове визије, Академија ће:

- неговати култ знања;
- пробудити у студентима трајну мотивацију за учење и усавршавање;
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника;
- промовисати отвореност и разноликост;
- подстицати мобилност студената и запослених и повезивање са научним и образовним установама у земљи и иностранству;
- повећати интердисциплинарност у образовном и стручно-истраживачком раду;
- доприносити новим стручним открићима, општем фонду знања и развоју друштва у целини.

Академија, поред акредитованих програма основних и мастер студија, планира да у складу са законским могућностима и идентификованим потребама привреде, приступи коципирању потпуно нових програма мастер студија. Како би се обезбедио највиши квалитет образовања, предвиђено је да се у процесу концептуализације и израде овог програма консултује привреда, као и еминетни експерти из земље и иностранства.

## СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Руководство и колектив Академије ће савесним и осмишљеним радом усавршавати наставне планове и програме, повећавати ефикасност образовног процеса и инвестирати у савремено опремање Академије. Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пунидопринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандардау свим пословним процесима Академије.

У складу са савременим трендовима, сачиниће се интердисциплинарни програми за потребе студената и пружати студентима врхунска знања подстичући перманентно учење и примену савладаних вештина у пракси.

Основно опредељење је да се задовоље пре свега потребе корисника, као и потребе и захтеви свих заинтересованих страна.

Циљеви обезбеђења квалитета се односе на стално побољшање и квалитет у домену наставе, истраживања и управљања у складу са стандардима за оцењивање квалитета високошколских установа.

У спровођењу политике квалитета Академија остварује сарадњу са својим корисницима као и са другим академијама струковних студија и високошколским и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Политика квалитета служи дефинисаној сврси Академије. Руководство Академије је преузело обавезу да спроводи и унапређује систем управљања квалитета, као и да осигура да политика квалитета буде схваћена и прихваћена од свих запослених.

Одбор за квалитет спроводи поступак вредновања ефективности свих процеса Академије према утврђеној динамици и параметрима мерења перформанси.

Основна опредељења Академије у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања;
- примена резултата научних истраживања у процесима наставе;
- примена савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- подизање нивоа информационог система и друге опреме;
- обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета;
- задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења.

Академија је опредељена да непрекидно и систематски делује у правцу унапређења квалитета свога рада, што укључује: студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку, процес управљања. Академија је опредељена да изграђује, примењује и унапређује организациону културу квалитета дефинисањем и прихватањем етичког кодекса који детерминише понашање свих запослених и студената.

Академија формулише стратегију квалитета која полази од следећих принципа:

- оријентација Академије да перманентно и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма на свим нивоима;
- дефинисање мера за поститање квалитета у свим областима рада;
- дефинисање носилаца обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том процесу;

- утврђивање области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- усмереност ка изградњи организационе културе квалитета;
- узајамна повезаност образовне, истраживачке и стручне делатности;
- сарадња са сличним високошколским институцијама из иностранства;
- квалитет као мера прилагођавања циљу, односно усаглашавање наставних планова и програма са потребама главних корисника: послодаваца, студената, осталих заинтересованих страна.

Политика квалитета, преиспитана и прихваћена од стране руководства, обавезујућа је за све запослене на Академији. За спровођење Политике квалитета одговоран је Председник Академије, а за њено преиспитивање руководство.

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом Академије, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада, Пословником о раду Одбора за квалитет, Правилником о стандардима за обезбеђење квалитета.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних тела, органа и комисија, пратећом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

Приликом сваке наредне акредитације разматрају се изнова циљеви и исходи студијских програма, на основу учених мана и пропуста мења се структура и садржај програма, врши се осавремењавање наставе кроз увођење нових предмета и иновирање наставних садржаја и анализира се оптерећење студента изражено кроз ЕСПБ. Кроз редован процес самовредновања наставног процеса на појединим предметима, педагошког рада наставника и сарадника, затим литературе, библиотечких и информатичких ресурса, услова рада и стручних служби, студенти врше евалуацију свих елемената реализације студијских програма.

Политика унапређења квалитета заснива се и на интензивирању сарадње са привредним субјектима у образовном и стручном смислу, појачаном раду на интернационализацији Академије и развоју међународне сарадње на свим пољима, покретању нових интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма, чиме се прате савремени трендови.

Висок професионални морал наставника, као и зрелост и одговорност студената су полазне претпоставке нашег односа према раду. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Акценат је на интерактивној настави, на укључивању студената у практичан рад, оспособљавању студената за самосталан рад, на реализацији стручне праксе на свим студијским програмима. У смислу унапређења наставног процеса у будућности се може више радити на осавремењавању наставних средстава и опремљености кабинета и лабораторија за практичну наставу.

Квалитет наставе заснива се на квалитету наставног и ненаставног особљаја Академије и савременој инфраструктури. Академија има изузетно квалитетан наставни кадар о чему сведоче њихове високе квалификације и компетенције. Квалитет наставног кадра редовно се прати и процењује приликом избора у звања наставника и сарадника у периодици прописаној Законом о високом образовању, као и евалуацијом од стране студената која се спроводи у редовним интервалима.

Усавршавање кадрова је основа за постизање високог квалитета у настави. Академија подстиче стицање професионалних компетенција наставника, а кроз међународну сарадњу информише наставнике и сараднике о програмима мобилности и

новим конкурсима и пружа конкретну подршку мобилности, чиме се подижу њихове компетенције по међународним стандардима. Наставно особље константно ради на сопственом усавршавању, ширећи знања и унапређујући вештине. Сваки руководилац унутар свог домена одговорности подржава овај процес и уважава сваку иницијативу која води побољшању наставног процеса.

Кроз наставу, научне и стручне активности континуираном едукацијом запослени раде на одржавању и унапређењу квалитета наставног и процеса. Посебна пажња посвећује се селекцији младих кадрова и сарадника, кроз претходно континуирано праћење њиховог рада са различитих аспеката, укључивање у извођење практичне наставе и научних активности, након чега најквалитетнији од њих бивају одабрани за дугорочну сарадњу.

Анализа потреба за наставним кадром једна је од редовних активности у склопу политike квалитета Академије и формализована је Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд којим се прописује расподела и опис радних места за наставнике, сараднике и запослене у ваннаставним областима.

Политика Академије подразумева и да се ненаставном особљу обезбеди могућност образовања и усавршавања на професионалном плану. Спроводи се континуирана едукација запослених из области прописа који се односе на њихов рад. Запослени редовно учествују у раду стручних форума и посещују семинаре и саветовања. Могућности усавршавања додатно су повећане увођењем међународних програма размене за ненаставно особље, финансираних из међународних фондова.

Усаглашеност образовног, научноистраживачког и стручног рада на Академији је висока. У свим научним областима постоји веза између образовног процеса, модернизације и унапређења наставе, са научноистраживачким радом професора и сарадника. У спровођењу политike квалитета Академија остварује сарадњу са привредним субјектима и стручним институцијама у земљи и свету, као и са корисницима наставног, научног и стручног рада Академије. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада чиме доприносе јачању стручног престижа и бОЉОЈ позицији Академије.

Академија има организовану издавачку делатност, у оквиру које се публикују уџбеници, практикуми, збирке и остала литература која се користи у наставном процесу, као и научни часописи. Политика Академије је наставак инвестиирања у обнављање библиотечког фонда и издавачку делатност Академије, уз реалније сагледавање потреба за појединим уџбеницима.

Квалитет студената обезбеђује се унапред јасно дефинисаним и јавно доступним процедурама уписа студената, праћењем успешности и пролазности студената током студија и благовременим реаговањем на уочене проблеме. Једнакост и равноправност студената су загарантовани по свим основама. Академија омогућује под једнаким условима студирање и студентима са посебним потребама и по афирмативним мерама.

Учешће студената у процени услова и организације студијских програма је обезбеђено кроз студентске анкете којима се оцењују наставници, сарадници, услови студирања и рад служби Академије.

Интернационализација је препозната као један од веома важних приоритета Академије. Поред одлазне мобилности наших студената, циљ је и да се привуче што већи број страних студената кроз програме размене, али и страних студената који би целе студије остварили на Академији. На овај начин Академија би генерисала приходе и остварила корист са економског аспекта, видљивост Академије на међународној сцени би била повећана, а број студената би порастао.

Академија има статус високошколске установе чији је оснивач држава, чиме су у великој мери дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-стручног процеса и професионалних активности. Академија обезбеђује средства и школовањем самофинансирајућих студената. Академија улаже велике напоре да повећа удео средстава који потичу од сарадње са привредом и трансфера знања на тржишту. Јавност и транспарентност финансирања су обезбеђени на начин регулисан Статутом.

Председник Наставно-стручног већа Академије



проф.др Славољуб Вићић